

Wysyłka mailingu/newslettera w sklepach iStore.pl

Poradnik

Platforma iStore.pl – 05.10.2011



Sprzedawaj
skutecznie!

Mailing i newsletter w iStore.pl

Mailing i newsletter są coraz bardziej popularną formą kontaktu z Klientami sklepu. Dlaczego są tak często wykorzystywane? Jak pokazują badania, są jednym z najbardziej efektywnych form reklamy. Analizując zasięg i koszt dotarcia do odbiorcy reklamy, mailing prezentuje się korzystnie na tle innych działań marketingowych.

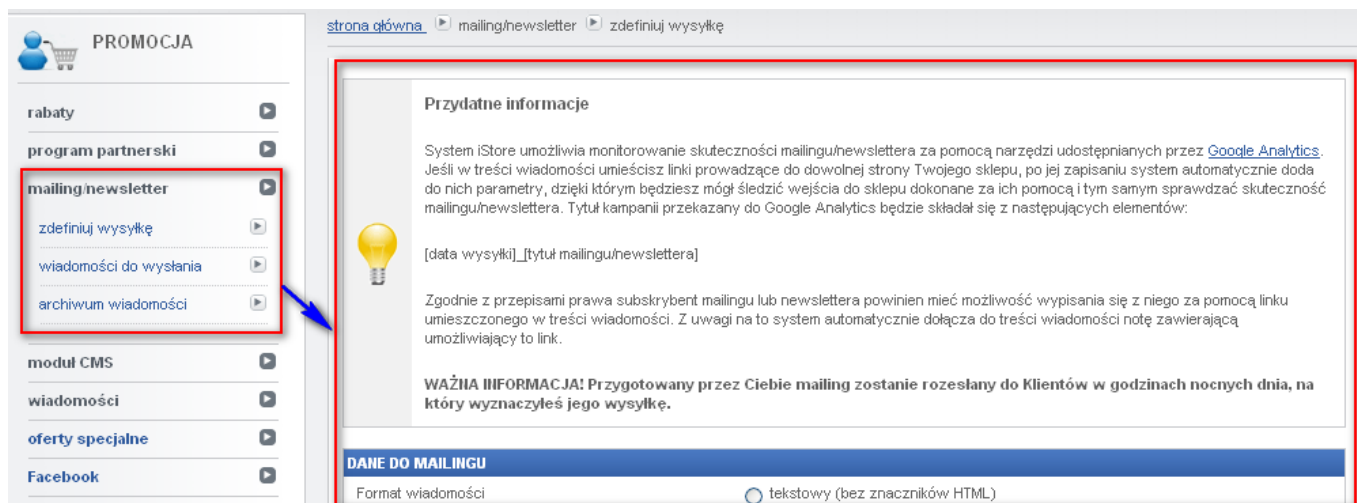
»» **Dlaczego mailing?**



- **43% odbiorców newslettera klika w niego**
(wdg. DMA Direct Marketing Association 2009)
- **66% firm uznało emaling za najbardziej efektywny rodzaj reklamy**
(JupiterResearch/ClickZ 2008)

Dla sklepu mailing/newsletter to doskonała forma komunikacji z Klientami, budująca więź ze sklepem oraz lojalność Klientów. Poprzez mailing/newsletter można informować o nowych wydarzeniach w życiu sklepu, promocjach, nowościach, wyprzedażach, czy specjalnych ofertach. Mailing często zawiera także informacje o nowych funkcjach czy możliwościach obsługi.

Oprogramowanie sklepowe Platformy iStore.pl w pełni wspomaga wysyłkę zarówno mailingu, jak i newslettera do Twoich klientów. Wysyłka mailingu jest możliwa z poziomu zakładki **Promocja > mailing/newsletter > zdefiniuj wysyłkę** w panelu administracyjnym. Możesz skomponować wygląd oraz zawartość mailingu i wysłać go korzystając z bazy Klientów, która została zgromadzona w sklepie.



The screenshot shows the 'PROMOCJA' sidebar with 'mailing/newsletter' selected. The main content area is titled 'zdefiniuj wysyłkę' and contains the following text:

Przydatne informacje

System iStore umożliwia monitorowanie skuteczności mailingu/newslettera za pomocą narzędzi udostępnianych przez [Google Analytics](#). Jeśli w treści wiadomości umieścisz linki prowadzące do dowolnej strony Twojego sklepu, po jej zapisaniu system automatycznie doda do nich parametry, dzięki którym będziesz mógł śledzić wejścia do sklepu dokonane za ich pomocą i tym samym sprawdzać skuteczność mailingu/newslettera. Tytuł kampanii przekazany do Google Analytics będzie składał się z następujących elementów:

[data wysyłki]_[tytuł mailingu/newslettera]

Zgodnie z przepisami prawa subskrybent mailingu lub newslettera powinien mieć możliwość wypisania się z niego za pomocą linku umieszczonego w treści wiadomości. Z uwagi na to system automatycznie dołącza do treści wiadomości notkę zawierającą umożliwiającą to link.

WAŻNA INFORMACJA! Przygotowany przez Ciebie mailing zostanie rozslany do Klientów w godzinach nocnych dnia, na który wyznaczyłeś jego wysyłkę.

DANE DO MAILINGU

Format wiadomości tekstowy (bez znaczników HTML)

Rysunek Zakładka Promocja>mailing/newsletter w panelu sklepowym

strona główna > mailing/newsletter > zdefiniuj wysyłkę

Przydatne informacje

System iStore umożliwia monitorowanie skuteczności mailingu/newslettera za pomocą narzędzi udostępnianych przez [Google Analytics](#). Jeśli w treści wiadomości umieścisz linki prowadzące do dowolnej strony Twojego sklepu, po jej zapisaniu system automatycznie doda do nich parametry, dzięki którym będziesz mógł śledzić wejścia do sklepu dokonane za ich pomocą i tym samym sprawdzać skuteczność mailingu/newslettera. Tytuł kampanii przekazany do Google Analytics będzie składał się z następujących elementów:

[data wysyłki]_[tytuł mailingu/newslettera]

Zgodnie z przepisami prawa subskrybent mailingu lub newslettera powinien mieć możliwość wypisania się z niego za pomocą linku umieszczonego w treści wiadomości. Z uwagi na to system automatycznie dołącza do treści wiadomości notkę zawierającą umożliwiający to link.

WAŻNA INFORMACJA! Przygotowany przez Ciebie mailing zostanie rozesłany do Klientów w godzinach nocnych dnia, na który wyznaczyłeś jego wysyłkę.

DANE DO MAILINGU

Format wiadomości tekstowy (bez znaczników HTML) HTML (zawiera znaczniki HTML)

Nadawca mailingu
Zawartość tego pola będzie wyświetlana jako nadawca maila w programach pocztowych odbiorców


Adres email nadawcy
Domyślnie adres sklepu

Data wysłania
Mailing zostanie wysłany do zdefiniowanych odbiorców w dniu, który wyznaczyłeś w godzinach nocnych.

Tytuł mailingu

Treść mailingu

Jeśli newsletter nie wyświetla się poprawnie, [kliknij tutaj](#)



To jest tytuł aktualnego wydania newslettera

We all listen to different kinds of music while we design/study/travel: classical, jazz, techno, the list goes on seemingly forever. Depending on your mood, today could be a DJ Jordan Waeles marathon, tomorrow you could be jamming to some Chaupin. Of course, not all music is good during the design process - typically, anything with lyrics is considered bad for multi-tasking (it requires certain neural pathways to fight with each other for processor power, essentially).


To jest treść dla podtytułu
But what about those truly crucial moments? The ones when you need the most inspiration, when you're almost at the finish line and just need to hunker down and focus? We all get writer's/designer's block at some point, after all. Not to mention the moment you realize you just

Wyślij do

SZABLONY GRAFICZNE


Szablony graficzne mailingu - wybierz wersję kolorystyczną mailingu

classic




Wybrany szablon


modern



horizon



experience



Rysunek Zakładka Mailing/newsletter > zdefiniuj wysyłkę



Definiowanie wysyłki mailingu wymaga każdorazowo skonfigurowania kilku ważnych parametrów:

- **Format wiadomości** – masz do wyboru dwie opcje: mailing tekstowy i mailing HTML – w tym drugim przypadku treść mailingu możesz tworzyć za pomocą języka HTML. To opcja pozwala to na znaczne uatrakcyjnienie wyglądu i zawartości mailingu (można np. zamieścić zdjęcia produktów, lub wkleić kod gotowego, indywidualnego szablonu mailingu),
- **Nadawca mailingu** – czyli dane, które będą wyświetlane w polu „Od” wiadomości w programach pocztowych. Ważne, aby nadawca mailingu pozostawał niezmienny, tak aby Klient wiedział, że przesłany mailing, newsletter trafia do niego od jednego, znanego mu sklepu.
- **Adres e-mail nadawcy** – e-mail, który będzie widoczny jako adres, z którego nastąpiła wysyłka mailingu – na ten adres trafiać będą także ewentualne odpowiedzi od odbiorców. Twój sklep będzie postrzegany profesjonalnie, jeśli w polu adres nadawcy pojawi się adres w domenie Twojego sklepu: np. *kontakt@sklepdemo.pl*.
Aby uruchomić skrzynkę pocztową w domenie sklepu skontaktuj się z Obsługą Techniczną iStore.pl
- **Data wysłania** – wskazanie terminu, w którym ma nastąpić wysyłka wiadomości. Odbywa się to zawsze w godzinach nocnych.
- **Tytuł mailingu** – tytuł wysyłanego mailingu
- **Treść mailingu** – czyli jego zawartość (tekst, elementy graficzne itp.)
- **Wyślij do** – wskazanie do kogo ma trafić mailing.

Masz do wyboru następujące opcje:

- *Subskrybenci mailingu* – zarejestrowani Klienci sklepu, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie przesyłek mailingowych,
 - *Subskrybenci newslettera* – odbiorcy, którzy zapisali się na listę newsletterową Twojego sklepu,
 - *Wszyscy* – zarówno subskrybenci mailingu jak i newslettera sklepowego,
 - *Tylko do mnie* – po wybraniu tej opcji będziesz mógł wskazać adres e-mail, na który należy przesłać wiadomość testową. W ten sposób możesz sprawdzić poprawność zdefiniowanego mailingu.
- **Szablony graficzne** – opcja dostępna tylko dla mailingu w formacie HTML. Możesz wybrać jeden z kilkunastu dostępnych szablonów mailingowych zgodnych z domyślnymi layoutami sklepów iStore (również z ich wersjami kolorystycznymi).

Uwaga! Zmiana motywu lub jego wersji kolorystycznej powoduje utratę wpisanej uprzednio w polu „Treść mailingu” treści wiadomości.

DANE DO MAILINGU	
Format wiadomości	<input type="radio"/> tekstowy (bez znaczników HTML) <input checked="" type="radio"/> HTML (zawiera znaczniki HTML)
Nadawca mailingu	xxxx
Zawartość tego pola będzie wyświetlana jako nadawca maila w programach pocztowych odbiorców	
Adres email nadawcy	malgorzata.lis@allegro.pl
Domyślnie adres sklepu	
Data wysłania	<input type="text"/>
Mailing zostanie wysłany do zdefiniowanych odbiorców w dniu, który wyznaczyłeś w godzinach nocnych.	
Tytuł mailingu	<input type="text"/>

Rysunek Zakładka Mailing/newsletter > zdefiniuj wysyłkę

Każdy wysłany w ramach mailingu e-mail, zawiera automatycznie doklejaną stopkę, informującą o możliwości rezygnacji z otrzymywania takich przesyłek w przyszłości – to wymóg prawny. Stopka ta zawiera także link, umożliwiający dokonanie takiej rezygnacji (mailing testowy nie zawiera tej informacji). Mailing nie jest wysyłany do osób, które zrezygnowały z jego otrzymywania.

Monitorowanie skuteczności mailingu

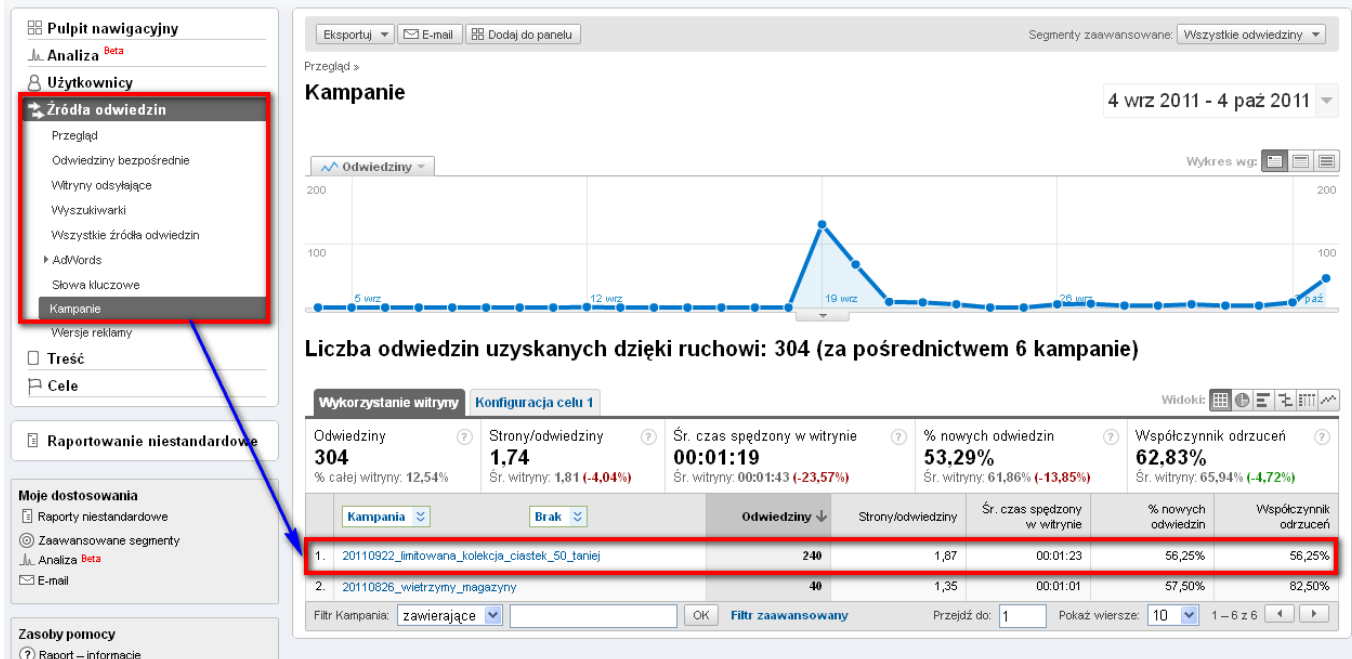
System iStore umożliwia monitorowanie skuteczności mailingu/newslettera za pomocą narzędzi udostępnianych przez Google Analytics. Jeśli w treści wiadomości umieścisz linki prowadzące do dowolnej strony Twojego sklepu, po jej zapisaniu system automatycznie doda do nich parametry, dzięki którym będziesz mógł śledzić wejścia do sklepu dokonane za ich pomocą i tym samym sprawdzać skuteczność mailingu/newslettera (automatyczne tagowanie linków). Tytuł kampanii przekazany do Google Analytics będzie składał się z następujących elementów:

[data wysyłki]_[tytuł mailingu/newslettera]

Tytuł mailingu	20110922_limitowana_kol
Nazwa kampanii w Google Analytics: 20111004_20110922_limitowana_kolekcja_ciatek_50_taniej	

Rysunek Automatyczne generowanie nazwy kampanii w Google Analytics

Wszystkie przejścia z linków w mailingu do sklepu będą widoczne w Google Analytics w sekcji: **Źródła odwiedzin>Kampanie**. Dodatkowo otwierając zakładkę: Ecommerce (tu trzeba by ją chyba zaznaczyć na screenie) możemy śledzić ilość transakcji zrealizowanych po przejściu z wysłanego przez nas mailingu.

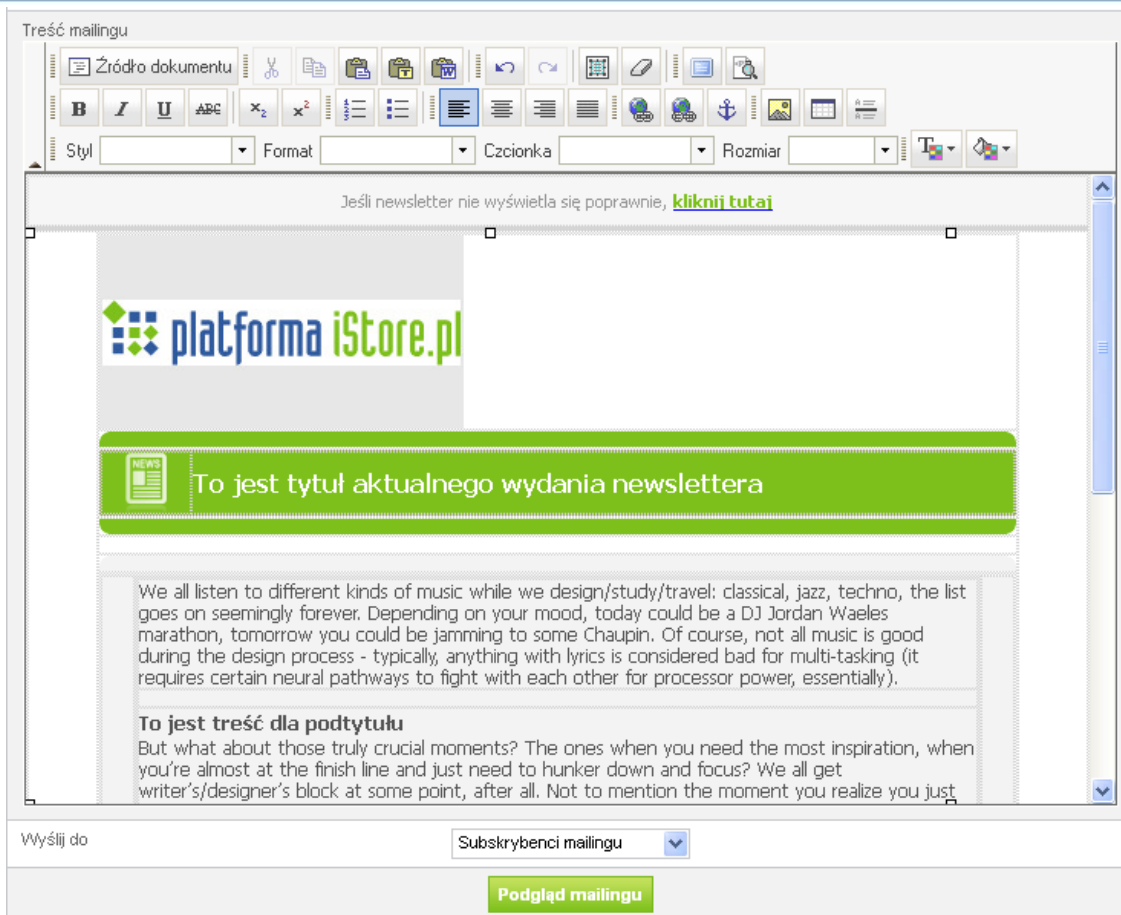


Rysunek Śledzenie kampanii na koncie sklepu w Google Analytics

Podgląd i edycja mailingu/newslettera


Przydatną opcją jest również podgląd wiadomości przed jej wysyłką. Służy do tego przycisk „Podgląd mailingu”. Po jego kliknięciu zostaniesz przekierowany na osobną stronę z utworzonym mailingiem.

















Rysunek Opcja podglądu mailingu w zakładce *Mailing/newsletter* > *zdefiniuj wysyłkę*

Zanim wiadomość zostanie wysłana (wysyłka odbywa się w zdefiniowanym dniu w godzinach nocnych) można ją jeszcze usunąć lub też edytować. Odbywa się to w zakładce *Promocja > mailing/newsletter > wiadomości do wysłania*. Po kliknięciu ikonki „Edytuj”, zostaniesz przeniesiony do utworzonego wcześniej mailingu, w którym możesz dokonać dowolnych zmian. Natomiast po kliknięciu ikonki „Usuń”, mailing jest usuwany z kolejki do wysłania i nie trafi do Twoich Klientów. Jeśli chcesz utworzyć w szybki sposób nową wiadomość, możesz skorzystać z ikonki „Kopiuj jako nową”. Po jej kliknięciu zostaniesz przeniesiony do formularza wypełnionego danymi wybranego mailingu. W prosty i szybki sposób możesz edytować te dane i przesłać wiadomość Klientom.

 **Przydatne informacje**
Zakładka nie zawiera informacji o mailingach testowych.

LP.	DATA I GODZINA UTWORZENIA	TYTUŁ	GRUPA DOCELOWA	OPCJE
1	2011-06-22 10:22:40	mailing testowy	Subskrybenci newslettera	  
2	2011-06-22 10:22:05	mailing testowy	Subskrybenci mailingu	  
3	2011-06-22 10:20:51	mailing testowy	Subskrybenci mailingu	  
4	2011-06-22 10:19:53	mailing testowy	Subskrybenci mailingu	  

Rysunek Zakładka Mailing/newsletter > wiadomości do wysłania

Z kolei zakładka *Promocja > mailing/newsletter > archiwum wiadomości* zawiera listę wysłanych wcześniej z powodzeniem przesyłek e-mailowych do wybranych grup odbiorców. Dzięki opcji „Kopiuj jako nową” możesz szybko przygotować nowy mailing. Po jej kliknięciu zostaniesz przeniesiony do formularza wypełnionego danymi wybranego mailingu. W prosty i szybki sposób będziesz je mógł wyedytować i przesłać Klientom przygotowany w ten sposób mailing.







WYSZUKIWARKA WIADOMOŚCI

wg daty od do

adresaci

Szukaj

Strona 1 z 1 Liczba wyników: 3 Pokaż 20 wyników na stronę | Szukaj wyników: **Szukaj**

LP.	DATA WYSŁANIA	TYTUŁ	WYSŁANE DO	OPCJE
1	2011-06-22 04:00:20	Oferta Wietrzymy magazyny	Subskrybenci mailingu	 
2	2011-06-19 04:00:02	Oferta tygodnia	Subskrybenci mailingu	 
3	2011-06-12 04:00:01	Oferta Czerwcowca	Subskrybenci mailingu	 

Rysunek Zakładka Mailing/newsletter > archiwum wiadomości

Wyłączenie otrzymywania mailingu na koncie Klienta

Jeśli Klient zwróci się bezpośrednio do Ciebie o wyłączenie opcji otrzymywania mailingu na jego koncie, możesz tego dokonać wyłączając opcję w edycji konta Klienta w zakładce *Zamówienia i klienci > klienci > zarządzanie klientami > edycja konta*:

strona główna > klienci > zarządzanie klientami > edytuj

UŻYTKOWNIK: ISTORE_ALLEGRO

Rabat [%]

Hurtownik Tak Nie oczekuje na akceptację

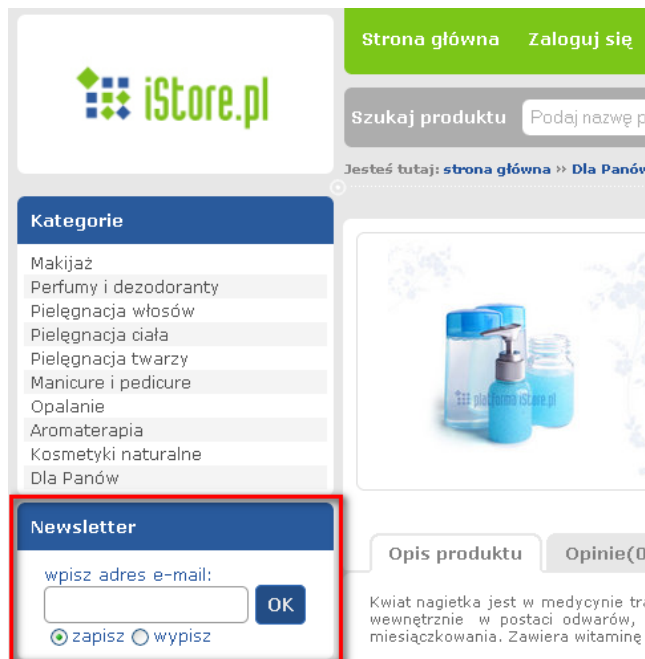
Mailing Tak Nie

Rysunek Opcja Mailing na karcie Klienta w panelu administracyjnym



Funkcja newslettera w sklepie

O ile mailing wysyłany jest do zarejestrowanych użytkowników sklepu (posiadaczy kont w sklepie), o tyle newsletter nie wymaga rejestracji konta w sklepie. Newsletter otrzymują osoby które nie musiały dokonywać zakupów w sklepie. Wystarczy, że wpiszą swój adres e-mail w formularzu rejestracyjnym. Panel zapisu/wypisu z newslettera dostępny jest w lewej kolumnie sklepu – jego położenie ustalasz samodzielnie w zakładce *Konfiguracja > Design sklepu > nawigacja > nawigacja w sklepie* w panelu administracyjnym.



Rysunek Możliwość zapisania się do newslettera sklepowego na stronie głównej sklepu

Wypisanie się z listy wysyłkowej newslettera wygląda identycznie – tyle, że poza wpisaniem adresu w pole tekstowe w panelu newslettera w sklepie, trzeba obok wybrać opcję „Wypisz”.

Dodatkowym elementem, zabezpieczającym przed niezgodnym z przeznaczeniem wykorzystaniem opcji zapisywania/wypisywania do/z listy wysyłkowej newslettera (np. przed zapisywaniem do listy bez wiedzy właściciela danego adresu) jest e-mail z żądaniem potwierdzenia rejestracji/wyrejestrowania, zawierający specjalnie skonstruowany link. Faktyczne zapisanie lub wypisanie następuje dopiero po kliknięciu w ten link. Daje to pełne bezpieczeństwo i brak możliwości zapisywania postronnych osób bez ich wiedzy.

Funkcję newslettera w sklepie można uaktywnić w zakładce *Zamówienia i Klienci > Klienci > Newsletter* w panelu administracyjnym sklepu.



Rysunek Zakładka Newsletter

Aby newsletter był wyświetlany na stronie sklepu należy następnie przejść do zakładki *Konfiguracja > design sklepu > nawigacja > nawigacja na stronie* i dodać z rozwijalnej listy pozycję „Newsletter”, a następnie po ustawieniu jej a żądanym miejscu lewej kolumny sklepu zapisać zmiany.

ELEMENTY LEWEJ STRONY SERWISU		
NAZWA	AKTYWNY	OPCJE
Kategorie	Domyślnie aktywny	
Promocje	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kontakty	<input checked="" type="checkbox"/>	
Przeczytaj więcej	<input checked="" type="checkbox"/>	
System banerowy	<input type="checkbox"/>	
Newsletter	<input type="checkbox"/>	
Nowość	<input type="checkbox"/>	

Rysunek Dodawanie panelu Newsletter do lewej kolumny sklepu