

Realizacja zamówień w sklepach iStore.pl

Poradnik

Platforma iStore.pl – 27.01.2012



Sprzedawaj
skutecznie!

Spis treści

Koszyk sklepowy.....	3
Proces składania zamówienia w sklepie	5
Logowanie.....	7
Określenie danych do wysyłki.....	7
Wybór formy dostawy i płatności.....	9
Podsumowanie zamówienia	10
Powiadomienia mailowe o składanych zamówieniach.....	12
Logowanie danymi konta Allegro	15
Logowanie danymi konta PayU	16
Bezpieczne zakupy w Twoim sklepie	16
POK – Program Ochrony Kupujących.....	16
SSL.....	17
Konto Klienta w sklepie	17
Dane klienta	18
Historia zamówień	18
Lista zakupów.....	19
Punkty	19
Zarządzanie zamówieniami.....	20
Wyszukiwarka zamówień i sortowanie	20
Hurtowe operacje na zamówieniach.....	21
Karta zamówienia	23
Edycja zamówienia z formą dostawy „Paczkomaty 24/7”	30
Statusy zamówień.....	30
Ręczne dodawanie zamówień	32
Obsługa zamówień wysyłanych z Sendit.pl	35
Wybranie opcji „Zamów przesyłkę” powoduje wyświetlenie formularza zamawiania przesyłki:.....	37
Zwroty prowizji	38

Realizacja zamówień - wprowadzenie

Obsługa zamówień jest to podstawowa funkcjonalność w sklepie internetowym. Sprawna i profesjonalna obsługa transakcji ma wpływ na większe zadowolenie Klienta i może sprawić, że stanie się on lojalnym Kupującym. Sam proces składania zamówień w sklepie internetowym powinien być intuicyjny, nie może wymagać wyrobienia nowych nawyków i przyzwyczajzeń. Niecierpliwym Klient nie chce zastanawiać się nad kolejnymi krokami składania zamówienia. Każdy, kto zdecyduje się na zakup produktu w sklepie niezależnie od wieku czy wykształcenia, powinien bez problemu dodać produkt do koszyka i uzupełnić wszystkie niezbędne elementy formularza zamówieniowego (adres dostawy, forma płatności i dostawy).

Koszyk sklepowy




Koszyk sklepowy podobnie jak w tradycyjnym sklepie, także w sklepie internetowym jest narzędziem, służącym do przechowywania zakupów do momentu podejścia do kasy- czyli do chwili finalizacji zamówienia. Warunkiem zakupu danego produktu jest umieszczenie go w koszyku. Służy do tego przycisk „Dodaj do koszyka”, umieszczony przy każdym dostępnym w Twoim sklepie produkcie.



Klient może modyfikować zawartość swojego koszyka w każdej chwili przed finalizacją zamówienia. Każdy produkt można usunąć z koszyka, klikając na ikonkę w polu „usuń” przy danej pozycji produktowej. Aby zwiększyć ilość wybranego produktu w koszyku, w polu „ilość” należy wpisać odpowiednią liczbę. Po każdej zmianie ilości któregoś z produktów w koszyku, należy kliknąć przycisk "Przelicz koszyk" tak, aby jego zawartość została zaktualizowana.

Twój koszyk

« Kontynuuj zakupy Przelicz koszyk Dalej »

PRODUKTY W KOSZYKU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ	USUŃ
 <p>Krem do twarzy Miss Margeuritta Sygn.produktu: IST-006</p>	22.00 PLN	1 szt.	22.00 PLN	
WARTOŚĆ ZAKUPÓW:			22.00 PLN	
<input type="checkbox"/>  Zapakuj jako prezent (14.76 PLN):				
Koszty przesyłki: zobacz koszty				
Kod rabatowy: <input type="text"/> użyj »			0.00 PLN	
DO ZAPŁATY:			22.00 PLN	


« Kontynuuj zakupy Przelicz koszyk Dalej »

Rysunek Wygląd koszyka – zmiana ilości produktów

Przycisk „Kontynuuj zakupy” prowadzi do oferty sklepu i pozwala na uzupełnienie koszyka o kolejne pozycje produktowe. Zawartość koszyka Klient może podejrzeć wybierając odnośnik w prawym górnym rogu ekranu „Do koszyka”. W ten sposób zobaczy on jakie i ile produktów jest w koszyku w danej chwili i jaka jest ich łączna wartość.

SKLEP INTERNETOWY

Strona główna Zaloguj się Jak kupować Kontakt


 produktów: 1 (22.00 PLN)
[Do koszyka »](#)


Szukaj produktu [»](#)

Jesteś tutaj: [strona główna](#)

Rysunek Opcja podglądu zawartości koszyka w sklepie (szablon classic)

Po skompletowaniu wszystkich produktów w koszyku, Klient może wybrać ozdobną formę opakowania (jeśli sklep włączy taką opcję: *Konfiguracja > konfiguracja sklepu > ustawienia*), może także wykorzystać otrzymany od sklepu kod rabatowy (opcja „Użyj”). W tym miejscu dostępna jest również opcja podglądu kosztów dostawy.

Wybranie opcji „dalej” inicjuje proces składania zamówienia w sklepie.

<input checked="" type="checkbox"/>  Zapakuj jako prezent (14.76 PLN):	14.76 PLN	
Koszty przesyłki: zobacz koszty		
Kod rabatowy: <input type="text"/> użyj »	0.00 PLN	
DO ZAPŁATY:	36.76 PLN	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> « Kontynuuj zakupy Przelicz koszyk Dalej » </div>		

Rysunek Koszyk sklepowy w iStore.pl

Proces składania zamówienia w sklepie

Klient ma możliwość dokonania zakupu bez potrzeby rejestracji lub też po uprzednim zalogowaniu danymi swojego konta w serwisie Allegro. Jeśli Kupujący wyrazi zgodę na rejestrację jako stały Klient, w sklepie powstanie jego konto. Osoby, które zalogują się na swoje konto w sklepie będą miały możliwość śledzenia procesu realizacji swojego zamówienia i wglądu w historię wszystkich zamówień złożonych w e-sklepie.

Proces składania zamówienia w sklepach iStore.pl składa się tylko z jednego etapu, w trakcie którego Kupujący musi wskazać najważniejsze parametry: dane do wysyłki (ewentualnie faktury), formę dostawy i płatności oraz zaakceptować regulamin sklepowy.

DANE KONTA ALLEGRO

* pola wymagane

Kraj: **Polska**
 Imię: **Jan** Ulica i numer: **Stroma 3**
 Nazwisko: **Kowalski** Kod pocztowy: **60-324**
 Nazwa firmy: **XX** Miasto: **Łódź**
 Adres e-mail: **istore@devil.pl** Telefon: **11170549**

Numer GG: ?

Uwagi: proszę o informację o dostawie

Użyj innego adresu dostawy

* Kraj: * Ulica i numer:
 * Imię: * Miasto:
 * Nazwisko: * Kod pocztowy:

Proszę o wystawienie faktury VAT

* Kraj:
 * Nazwa firmy/imię i nazwisko: * Ulica i numer:
 * NIP: * Kod pocztowy:
 * Miasto:

WYBIERZ FORMĘ DOSTAWY

* Dostawa:

WYBIERZ FORMĘ PŁATNOŚCI

pobranie

ZAWARTOŚĆ KOSZYKA

PRODUKTY	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
Krem do twarzy Miss Margeuritta Sygn.produktu: IST-006	22.00 PLN	1 szt.	22.00 PLN
Zapakuj jako prezent (14.76 PLN):			14.76 PLN
Koszty przesyłki:			12.00 PLN
« edytuj koszyk	RAZEM:		48.76 PLN

Akceptuję [Regulamin sklepu](#)

Realizacja zamówienia

Rysunek Proces składania zamówienia – po zalogowaniu danymi Allegro

Logowanie

Klient w Twoim sklepie może zalogować się wykorzystując dane swojego konta z Allegro. Jeśli nie jest on jeszcze użytkownikiem Allegro, może w tym miejscu założyć konto w tym serwisie. Klient ma również możliwość zrealizowania zamówienia bez potrzeby rejestracji w Twoim sklepie.

Logowanie danymi użytkownika Allegro

LOGOWANIE DANymi UŻYTKOWNIKA ALLEGRO

Logowanie jest bezpieczne, mechanizm dostarcza allegro.pl. Nie mamy wglądu w Twoje hasło do konta. Bezpieczeństwo logowania możesz sprawdzić klikając [tutaj](#)

Nazwa użytkownika:

Hasło:

- [Chcę odzyskać hasło](#)
- [Chcę się zarejestrować](#)

Niniejszym wyrażam zgodę i upoważniam Grupa Allegro Sp. z o.o., operatora serwisu Allegro.pl, do przekazania moich danych osobowych, zgromadzonych w bazie serwisu Allegro.pl, firmie **Progres** w celach poprawnej identyfikacji oraz realizacji składanych przeze mnie zamówień.

Zgadzam się na rejestrację moich danych jako stałego Klienta w sklepie **fairtrade.istore.pl** i akceptuję Regulamin sklepu. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych przez firmę **Progres** z siedzibą **Toruń, Bydgoska b**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883)

[Dalej](#)

Zakupy bez rejestracji

Rysunek Proces logowania w sklepie iStore.pl

Określenie danych do wysyłki

Dane do wysyłki zawierają dane Kupującego i adres, na który wyślesz złożone zamówienie. Jeżeli Klient loguje się danymi swojego konta Allegro, pola dotyczące danych adresowych wypełnią się automatycznie danymi wskazanymi w ustawieniach konta w serwisie Allegro. Gdy adres do wysyłki jest inny niż zaciągnięte dane, Kupujący może wskazać dodatkowy adres do wysyłki.

Jeśli Klient składa zamówienie bez logowania danymi Allegro, musi w formularzu zamówienia uzupełnić wszystkie pola dotyczące danych do wysyłki.

Jesteś tutaj: [strona główna](#)

DANE KONTA ALLEGRO

* pola wymagane

Kraj: **Polska**
 Imię: **JAN**
 Nazwisko: **KOWALSKI**
 Nazwa firmy: **XX**
 Adres e-mail: **istorebeta@wp.pl**

Ulica i numer: **ULICA 2**
 Kod pocztowy: **60-324**
 Miasto: **YY**
 Telefon: **11170549**

Numer GG: ?

Uwagi:

Użyj innego adresu dostawy

* Kraj:
 * Imię:
 * Nazwisko:

* Ulica i numer:
 * Miasto:
 * Kod pocztowy:

Rysunek dane konta Allegro i do wysyłki – widok po zalogowaniu w sklepie

▼ Zakupy bez rejestracji

DANE DO WYSYŁKI

*pola wymagane

* Kraj:
 * Imię:
 * Nazwisko:
 Nazwa firmy:
 * Adres e-mail:

* Ulica i numer:
 * Kod pocztowy:
 * Miasto:
 * Telefon:

Numer GG: ?

Uwagi:

Proszę o wystawienie faktury VAT

Rysunek Dane do wysyłki – widok bez logowania danymi Allegro

Zarówno Klient logujący się danymi konta Allegro, jak i zamawiający bez logowania, ma możliwość zaznaczenia opcji „chcę otrzymać fakturę VAT” oraz zamieszczenia uwag dotyczących składanego zamówienia.

Uwagi:

Proszę o wystawienie faktury VAT

<p>* Kraj: <input style="width: 100%;" type="text" value="Polska"/></p> <p>* Nazwa firmy/ imię i nazwisko: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>* NIP: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>* Ulica i numer: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>* Kod pocztowy: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>* Miasto: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--	---

Rysunek pole Uwag i danych do wystawienia faktury

Wybór formy dostawy i płatności

Sposoby płatności i dostawy w sklepie definiuje się w panelu sklepowym, podczas konfiguracji podstawowych ustawień (*Konfiguracja > płatności i dostawy*). Po wyborze sposobu dostawy i płatności i zaakceptowaniu przez Klienta regulaminu sklepowego, zamówienie zostaje złożone.

WYBIERZ FORMĘ DOSTAWY

*Dostawa:

WYBIERZ FORMĘ PŁATNOŚCI

pobranie płatność gotówką przy odbiorze osobistym

Płatności elektroniczne

Bank BPH PRZELEW ING intello

mTRANSFER Multi Transfer Nordea Polbank EFG SYSTEM

płać z PKO LUKAS e-przelew Bank BGZ citibank

Deutsche Bank KB Kredyt Bank Millennium Polbank EFG

Raiffeisen BANK ALIOR BANK VISA PayPal

ZAWARTOŚĆ KOSZYKA

PRODUKTY	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ

Rysunek Wybór formy płatności i dostawy

Podsumowanie zamówienia

Klient po złożeniu zamówienia otrzymuje informację o jego szczegółach: adresie i sposobie dostawy, formie płatności oraz, co najważniejsze, o zamówionych produktach. W podsumowaniu oprócz wartości zakupów, pojawią się także informacje o koszcie dostawy, koszcie opakowania prezentowego oraz wartości przyznanego rabatu. Klient może wydrukować swoje zamówienie.

Jeśli Kupujący złożył zamówienie bez logowania w sklepie, po jego wysłaniu może założyć konto i wówczas to zamówienie zostanie przypisane do jego konta w sklepie. Na koncie sklepowym, Klient będzie mógł obserwować status swojego zamówienia.

Jeśli Klient jako rodzaj płatności wybrał płatność on-line (bezpośrednie połączenie z bankiem czy też np. karta kredytowa), będzie mógł zapłacić z tego miejsca poprzez wybranie przycisku "Zapłać teraz". Płatność on-line jest realizowana przez serwis PayUz zachowaniem wszelkich standardów bezpieczeństwa. Jeśli Klient wybrał płatność

zwykłym przelewem, w podsumowaniu transakcji i w e-mailu potwierdzającym zamówienie otrzyma wszystkie dane potrzebne do przelewu na konto sklepu.

Klient po złożeniu zamówienia, otrzymuje na adres mailowy potwierdzenie dokonania tej operacji. Jeśli w panelu administracyjnym zaznaczyłeś odpowiednią opcję (*Konfiguracja > Konfiguracja sklepu > ustawienia*), wiadomość mailowa będzie zawierać prośbę o potwierdzenie zamówienia poprzez kliknięcie na wskazany w wiadomości link.

DZIĘKUJEMY ZA ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA!

Twoje zamówienie zostało przyjęte do realizacji. Wkrótce otrzymasz e-mailem potwierdzenie jego przyjęcia.

Aby zamówienie zostało zrealizowane, musisz je potwierdzić, klikając na specjalnie przygotowany link. Znajdziesz go w e-mailu potwierdzającym zamówienie, który właśnie do Ciebie wysłaliśmy. Kliknij na ten link w celu ostatecznego potwierdzenia chęci zakupu.

Załącz konto

Zobacz dlaczego warto ?
drukuj

DANE DO DOSTAWY

Imię: **Jan**
 Nazwisko: **Kowalski**
 Firma: **XX**
 Ulica i numer: **rrr 5**
 Kod pocztowy: **12-200**
 Miasto: **GN**
 Adres e-mail: **jak@wp.pl**
 Telefon: **2345431232**
 Numer Gadu Gadu:

Twoje uwagi:

Sposób dostawy: **DHL**
 Rodzaj płatności: **pobranie**

ZAWARTOŚĆ KOSZYKA

PRODUKTY	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
Żel pod prysznic Blue Avantgarde	56.00 PLN	1 szt.	56.00 PLN

Rysunek Podsumowanie zamówienia

Powiadomienia mailowe o składanych zamówieniach

Jeśli w Twoim sklepie zostanie złożone zamówienie, zarówno do Kupującego jak i obsługi sklepu wysyłane są powiadomienia mailowe. Jeżeli w ustawieniach sklepu została włączona konieczność potwierdzania przez Kupujących założonych zamówień, informacja o tym zostanie przekazana Klientowi w mailu informującym o zamówieniu.

Złożone przez Ciebie zamówienie

UWAGA! Aby zamówienie zostało zrealizowane, musisz je potwierdzić klikając na poniższy link:
<http://fairtrade.istore.pl/order/confirm/?confirmHash=2201bab181b2afd426351947180d05c9&orderId=9035612>

Jeżeli Twój klient pocztowy na to nie pozwala, skopiuj cały link do przeglądarki WWW.

Niniejszym potwierdzamy przyjęcie zamówienia złożonego w naszym sklepie internetowym. Poniżej znajdziesz jego szczegóły:

ZAMÓWIENIE ID: 9035612

Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	K.....
Kod i miejscowość:	60-.....
Ulica i numer:
Kraj:	Polska
Numer telefonu:	061.....
Adres e-mail:

Adres dostawy:

Rysunek Mail informujący o zamówieniu z prośbą o potwierdzenie przez Klienta

Jeśli Klient potwierdzi zamówienie klikając we wskazany link, zobaczy poniższą informację:

Dziękujemy za potwierdzenie zamówienia.

Twoje zamówienie (ID: 9035612 , złożone w dniu: 2011-09-22 11:26:10) zostało potwierdzone, w związku z czym rozpoczynamy jego realizację. Jeżeli w trakcie realizacji zajdą niespodziewane okoliczności (np. okresowy brak zamówionego towaru lub niemożność jego dostarczenia), niezwłocznie Cię o tym poinformujemy.

Rysunek Informacja wyświetlana Klientowi w sklepie po potwierdzeniu zamówienia

Wiadomość, którą otrzyma z kolei obsługa sklepu w związku ze złożonym zamówieniem, będzie zawierać: dane zamawiającego (nazwa, dane adresowe, dane kontaktowe), szczegóły zamówienia, jego wartość, formę dostawy i sposób płatności, a także uwagi wpisane przez Klienta. Jeśli Klient potwierdzi zamówienie klikając w podany w informacji o zamówieniu link, również zostaniesz o tym poinformowany osobną wiadomością.



Złożono nowe zamówienie detaliczne w sklepie internetowym
Zamówienie ID: 8539655

Przed chwilą w Państwa sklepie internetowym złożone zostało zamówienie.

Zamówienie nie zostało jeszcze potwierdzone przez zamawiającego. Gdy zamawiający potwierdzi zamówienie, zostaniesz o tym fakcie poinformowany osobnym mailem.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Janina Nowak
 Kod i miejscowość: 62-200 Gniezno
 Ulica i numer: Mickiewicza13
 Kraj: Polska
 Numer telefonu: 234321233
 Adres e-mail: kamelika25@gmail.com

Adres dostawy:

Imię i nazwisko (nazwa firmy): Janina Nowak
 Kod i miejscowość: 62-200 Gniezno
 Ulica i numer: Mickiewicza13
 Kraj: Polska

Płatność i dostawa:

Forma płatności: przelew bankowy
 Sposób dostawy: Poczta Polska (cena: 12 PLN)
 Opakowanie prezentowe: NIE

Zamówione towary:

LP.	Towar	Cena	Ilość	Wartość
1.	Szampon i odżywka "Jelly Orange"	60 PLN	3	180 PLN
	Sygnatura towaru:			

Razem: 180 PLN

Podsumowanie zamówienia:

Koszty dostawy: 12 PLN

Do zapłaty: 192 PLN

Informacje dodatkowe:

Waga zamówienia: 0 kg

Faktura VAT: NIE

Uwagi Zamawiającego:

proszę o maila przed wysyłką

Rysunek Mail informujący Obsługę Sklepu o nowym zamówieniu

Potwierdzenie zamówienia

Informujemy, iż zamawiający potwierdził zamówienie ID: 9035612, złożone w Państwa sklepie internetowym.

Rysunek Mail informujący Obsługę Sklepu o potwierdzeniu zamówienia przez Klienta

Jeśli Klient Twojego sklepu wybierze przy finalizacji zamówienia płatność on-line- czyli płatność za pośrednictwem serwisu PayU, zostanie bezpośrednio przekierowany na stronę tego serwisu, gdzie będzie mógł dokonać zapłaty. Jeżeli odłoży w czasie płatność za zamówienie, odnośnik umożliwiający zapłatę przez szybkie płatności znajdzie w mailu potwierdzającym zamówienie oraz po zalogowaniu się na swoje konto w sklepie, w zakładce „Moje konto” w szczegółach wybranego zamówienia.

ZAMÓWIENIE ID: 5339033

Zamawiający:
 Nazwa Zamawiającego: Atena
 Kod i miejscowość: 34-567 Kraków
 Ulica i numer: os. migdałowe
 Kraj: Polska
 Numer telefonu: 503444444
 Adres e-mail:
 Adres dostawy:
 Imię i nazwisko (nazwa firmy): Atena
 Kod i miejscowość: 34-567 Kraków
 Ulica i numer: os. migdałowe
 Kraj: Polska

Płatność i dostawa:
 Forma płatności: Przelew SZYBKI z mBanku **Zapłać teraz**
 Sposób dostawy: Poczta Polska (cena: 10.00 PLN)

Zamówione towary:

LP.	Towar	Cena	Ilość	Wartość
1.	Tusz do rzęs „Magic Glamour” kolor: czarny; pojemność: 100 ml; Sygnatura towaru: IST-003	110 PLN	1	110 PLN

Wartość zakupów: 110 PLN

Podsumowanie zamówienia:
Koszty dostawy: 10.00 PLN
Do zapłaty: 120.00 PLN

Rysunek Treść maila informującego Klienta o złożonym zamówieniu – odłożona w czasie płatność on-line

Jesteś tutaj: [strona główna](#) [twoje konto](#) [historia zamówień](#) [szczegóły](#)

[Ustawienia konta](#) [Lista zakupów](#) [Moje zakupy](#) [Punkty](#)

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA ID: 2835549

Adres dostawy

Obecny status zamówienia: **Nowe**

Potwierdzenie zamówienia: **zamówienie niepotwierdzone [potwierdź zamówienie](#)**

Adres wysyłki zamówienia: **60-324 Poznań Marcelińska 90**

Forma płatności: **Przelew szybki z INVEST Bank zapłać teraz**

Status płatności: **brak płatności**

Sposób dostawy: **Poczta Polska**

HISTORIA ZMIAN STATUSU ZAMÓWIENIA

data zmiany statusu	status zamówienia

Twoje zakupy

Zamówione produkty	Cena	Ilość	Wartość
Żel pod prysznic „Blue Avant-garde”	200,00 PLN	1 /szt.	200,00 PLN

Rysunek Widok zakładki *Moje konto* po zalogowaniu się do sklepu- odłożona w czasie płatność on-line

W panelu administracyjnym sklepu, w zakładce *Zamówienia i Klienci > Zamówienia > Statusy*, możesz określać także indywidualne powiadomienia, które trafią do Klienta gdy jego zamówienie zmienia status (np. z „Nowe” na „Opłacone”). Możesz o tym przeczytać w dalszej części tego poradnika.

Logowanie danymi konta Allegro

Sklepy internetowe, zakładane na platformie iStore.pl, umożliwiają finalizowanie zamówień trzema drogami:

- bez potrzeby rejestrowania nowego konta
- po zalogowaniu danymi Użytkownika Allegro
- po zalogowaniu danymi konta PayU

Jeśli Twój Klient skorzysta z finalizacji zamówienia poprzez **logowanie danymi Allegro**, nie będzie musiał podawać swoich danych kontaktowych (dane teled adresowe zostaną skopiowane z ustawień konta w serwisie Allegro.pl), a dzięki posiadaniu konta może w dowolnym czasie obserwować każde ze złożonych w danym sklepie zamówień. Ponadto Kupujący zarejestrowany jako stały Klient może (jeśli sklep udostępni taką opcję) otrzymywać rabaty czy e-maile zawierające informacje o nowych produktach, promocjach itp.

Konta serwisu Allegro.pl podlegają weryfikacji, dzięki czemu użytkownicy Allegro są „bezpiecznymi” Kupującymi. Możesz łatwo sprawdzić wiarygodność Kupującego przed rozpoczęciem realizacji zamówienia– wystarczy sprawdzić kartę danego użytkownika i jego komentarze transakcyjne.

Użytkownik Allegro, korzystając z opcji logowania się w sklepie, może z niej skorzystać w dwojaki sposób. Zaznaczając lub odznaczając opcję zgody na rejestrację jako stałego Klienta w sklepie, może zdecydować, czy:

- **chce się zalogować jednorazowo – nie powstaje konto Klienta w Twoim sklepie:** Kupujący nie będzie musiał wpisywać swoich danych teleadresowych, zostaną one automatycznie skopiowane z aktualnych ustawień jego konta w Allegro.pl, ale nie zostanie zarejestrowany jako stały Klient sklepu i nie będzie mógł korzystać z przywilejów z tego płynących,
- **chce się zalogować i jednocześnie zarejestrować jako stały Klient – powstaje konto Klienta w Twoim sklepie:** oprócz korzyści z jednorazowej rejestracji, Klient będzie mógł uczestniczyć we wszelkich programach, organizowanych przez sklep dla stałych Klientów, sprawdzać swoją historię zamówień itp.

Logowanie danymi konta PayU

Usługa Konto PayU to ułatwienie dla dokonujących transakcji on-line. Kupujący zakładając konto w PayU, otrzymuje login, którym może posługiwać się dokonując zakupów w wielu sklepach internetowych. Nie musi rejestrować wielu kont, uzupełniać czasochłonnych formularzy i w szybki i bezpieczny sposób dokonuje wpłaty na rzecz Sprzedawcy.

Klient na koncie PayU określa najbardziej dogodny sposób dokonywania zapłaty: może zdefiniować preferowany bank lub kartę płatniczą. Klient może podejrzeć pełną historię swoich zakupów dokonanych za pomocą PayU w sklepach internetowych i w serwisie Allegro.

Z usługą PayU, kupujący rozpoczyna proces zakupowy w tradycyjny sposób. Nie musi jednak za każdym razem podawać danych do wysyłki oraz metody płatności, ponieważ te dane są zapisane na Koncie PayU. To upraszcza i przyspiesza proces zakupowy. Jednocześnie sklep otrzymuje z systemu PayU niezbędne informacje, które umożliwiają realizację zamówienia.

Więcej o składaniu zamówienia z wykorzystaniem konta PayU, przeczytasz w poradniku [Konfiguracja Płatności](#).

Bezpieczne zakupy w Twoim sklepie

Bezpieczeństwo jest ciągle bardzo istotnym czynnikiem, decydującym o zakupach w sklepach internetowych. Część Klientów wciąż obawia się podawania swoich danych w Internecie. Oprogramowanie iStore.pl udostępnia wszystkim sklepom szereg funkcji, które czynią zakupy bardziej bezpiecznymi:

POK – Program Ochrony Kupujących

Transakcje realizowane z użyciem logowania loginem Allegro są objęte Programem Ochrony Kupujących (POK). Kupujący mają dzięki temu pełne zaufanie do sklepu i zakupów w nim dokonywanych – to korzyść zarówno dla Kupującego, jak i sklepu. Program Ochrony Kupujących jest gwarancją udanych zakupów w Twoim sklepie, poświadczoną przez Grupę Allegro. Objęcie POKiem oznacza, iż jesteś pewnym i rzetelnym Partnerem. Twoi Klienci, widząc ten certyfikat wiedzą, że Twój sklep spełnia standardy Grupy Allegro i w związku z tym można w nim bezpiecznie robić zakupy, bez ryzyka utraty pieniędzy czy towaru.

Platforma sklepowa grupy Allegro

Strona 16 z 40

SSL

Podstawowym elementem bezpieczeństwa wprowadzanych danych jest szyfrowanie ich przesyłania do sklepu, czyli protokół SSL. SSL to sposób przesyłania danych między przeglądarką na komputerze Twojego Klienta a serwerem sklepu, zapewniający przesyłanie wpisywanych w sklepie danych w sposób zaszyfrowany. Dzięki temu dane, przechwycone przez osobę nieupoważnioną, są dla niej bezużyteczne. SSL jest powszechnie używany np. przez wszystkie banki internetowe. Każdy adres strony „bezpiecznej” zaczyna się od: https:// a nie http:// . Dodatkowo, przeglądarka internetowa Klienta oglądającego sklep wyświetla ikonkę (najczęściej jest to „kłódka”), informującą o trwającym bezpiecznym połączeniu.

Protokołem szyfrującym zabezpieczone są najważniejsze strony Twojego sklepu, na których Klient podaje swoje dane osobowe:

- strona logowania na konto klienckie w sklepie
- strona edycji danych na koncie klienta sklepu
- formularz składania zamówienia w sklepie

Konto Klienta w sklepie

Klient po zalogowaniu się danymi swojego konta w serwisie Allegro (rejestruje się jako stały Klient), otrzymuje dostęp do swojego konta w sklepie. Dzięki dostępowi do konta, może on sprawdzić historię swoich zamówień, zmieniać dane do wysyłki, prowadzić listę zakupową i sprawdzać liczbę punktów w programie lojalnościowym (pod warunkiem, że bierze w nim udział).

The screenshot shows the user account page on iStore.pl. At the top, it indicates the user is logged in as 'istore istore' and shows the currency as PLN. The navigation menu includes 'Strona główna', 'Moje konto', 'Jak kupować', and 'Kontakt'. A shopping cart icon shows 'Twój koszyk jest pusty'. Below the navigation is a search bar with the placeholder 'Szukaj produktu' and 'Podaj nazwę produktu...'. The breadcrumb trail reads 'Jesteś tutaj: strona główna > twoje konto > edycja'. A green box titled 'Przydatne informacje' contains two bullet points: 'Poniższy formularz służy do edycji danych na temat Twojego konta.' and 'Wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.' Below this are tabs for 'Ustawienia konta', 'Lista zakupów', 'Moje zakupy', and 'Punkty'. The 'Ustawienia konta' tab is active, showing a form for 'Dane kontaktowe' with the following fields: 'Imię i nazwisko (nazwa firmy): istore istore', 'Ulica i numer: Marcelińska 90', 'Miasto: Poznań', 'Kod pocztowy: 60-324', and 'Kraj: Polska'.

Rysunek Widok po zalogowaniu się Klienta na konto w sklepie

Dane klienta

Klient po zalogowaniu danymi Allegro, ma dostęp do swoich danych. Dane kontaktowe nie mogą być edytowane (zmianę może on dokonać jedynie w serwisie Allegro.pl).

Ustawienia konta | Lista zakupów | **Moje zakupy** | Punkty

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko (nazwa firmy): istore istore

Ulica i numer: Marcelińska 90

Miasto: Poznań

Kod pocztowy: 60-324

Kraj: Polska

Telefon: 123123123

Adres e-mail: allegro@istore.pl

Numer Gadu-Gadu

Kontakt przez komunikator internetowy

Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień dotyczących mojego zamówienia przez komunikator Gadu-Gadu

Rysunek Widok zakładki Ustawienia konta na koncie zalogowanego Klienta sklepu

Klient natomiast dowolnie modyfikować adres wysyłkowy. W zakładce „Ustawienia konta” Klient może zgłosić chęć udziału w Programie partnerskim, jeśli taki program został przez Ciebie uruchomiony, a także wyrazić chęć otrzymania faktury VAT. Ponadto może on zgodzić się na otrzymywanie przesyłek mailingowych, a jeśli udostępniasz zakupy hurtowe- także zaznaczyć prośbę o nadanie statusu hurtownika.

Historia zamówień

Klient ma możliwość podglądu historii zamówień w zakładce „Moje zakupy”. Znajdzie on tam informacje o dacie złożenia zamówienia, wartości zamówienia (z dostawą), sposobie płatności i dostawy, a także o statusie zamówienia. Zawartość zamówienia wyświetla się po wybraniu odnośnika „szczegóły zamówienia”.

Ustawienia konta | Lista zakupów | **Moje zakupy** | Punkty

Historia twoich zamówień

Twoje zakupy są chronione przez Program Ochrony Kupujących

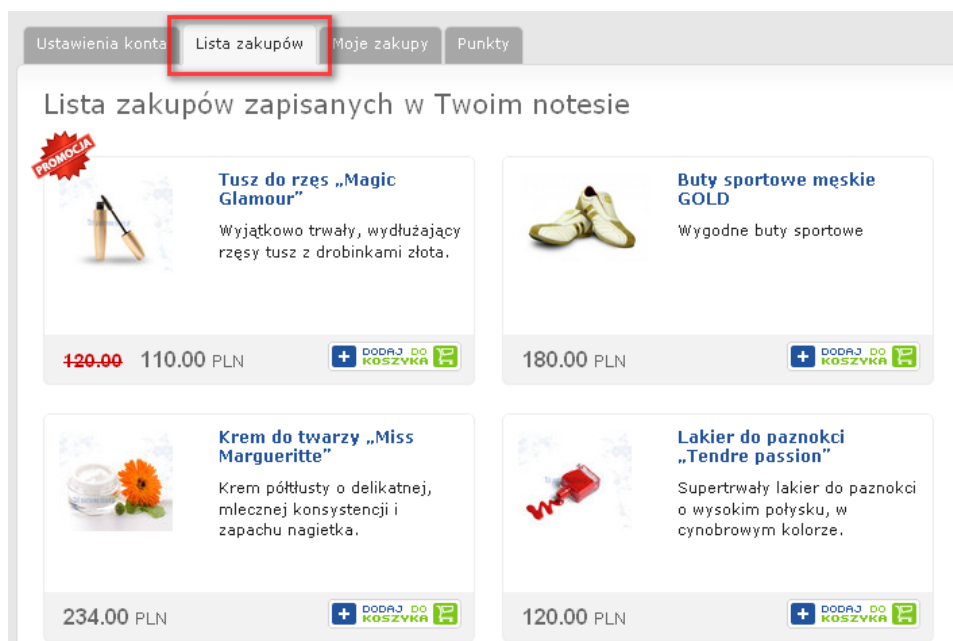
Sortowanie wg: daty | wartości zamówienia | płatności | dostawy | statusu

ID	Data	Wartość (z dostawą)	Sposób płatności	Sposób dostawy	Status/Szczegóły zamówienia
2642549	2010-06-29 13:10:29	174,60 PLN (189,60 PLN)	pobranie	Poczta Polska	Nowe szczegóły zamówienia
2485552	2010-06-24 16:36:22	226,98 PLN (236,98 PLN)	Przelew SZYBKI z banku BPH	Poczta Polska	Nowe szczegóły zamówienia
2424879	2010-06-22 18:29:45	320,00 PLN (320,00 PLN)	Przelew SZYBKI z Invest Bank	Poczta Polska	Nowe szczegóły zamówienia

Rysunek Zakładka Moje zakupy na koncie zalogowanego Klienta sklepu

Lista zakupów

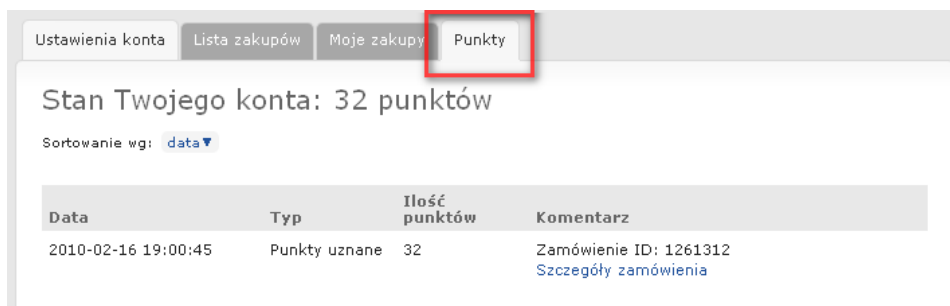
Klient ma możliwość tworzenia listy zakupów, na którą dodaje różne produkty. Jest to szczególnie istotne wówczas, gdy Kupujący w danym momencie nie jest zdecydowany na zakup, a jedynie chce zestawić interesujące go produkty na wspólnej liście. Dodawanie produktów do listy ma miejsce z poziomu strony produktu poprzez odnośnik „Dodaj do listy zakupów”. Jeśli produkt będzie już na tej liście, pojawia się odnośnik „Usuń z listy zakupów”. Klient także z tego miejsca może podejrzeć listę zakupów, klikając „Zobacz listę zakupów”.



Rysunek Zakładka Lista zakupów na koncie zalogowanego Klienta sklepu

Punkty

Jeśli uruchomisz w swoim sklepie program lojalnościowy, Klienci korzystający z logowania danymi Allegro będą mogli zapłacić za wybrane zamówienie zgromadzonymi przez siebie punktami. Punkty są naliczane od wartości zrealizowanych zamówień w sklepie jeśli przed finalizacją zamówienia Klient zaloguje się do Twojego sklepu danymi konta Allegro. Liczbę punktów Klient może podejrzeć w zakładce „Punkty”, gdzie ma również wykaz zamówień, z których punkty zostały uznane.



Rysunek Wygląd zakładki Punkty na koncie zalogowanego Klienta sklepu

Zarządzanie zamówieniami

Zarządzanie zamówieniami to najważniejsza funkcjonalność sklepu internetowego. Najnowsze zamówienia w Twoim sklepie znajdziesz na stronie głównej panelu administracyjnego. Za pomocą odnośnika, położonego w prawym górnym rogu możesz szybko przenieść się do zakładki *Zamówienia i klienci > zamówienia > zarządzanie zamówieniami*, gdzie odnajdziesz szereg narzędzi ułatwiających kierowanie bazą Twoich zamówień.

Adres Twojego sklepu:e.istore.pl

Jesteś zalogowany jako: **admin** [Wyloguj](#) [Zmień hasło](#)

HR ZAMÓWIENIA	ZAMAWIAJĄCY	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	STATUS
8539947	Anna Adamska	0.00 PLN	Nowe
8539819	Jacek Żimny	234.00 PLN	Nowe
8539818	Jan Wiśniak	234.00 PLN	Nowe
8539811	Maria Janicka	32.69 PLN	Nowe
8539605	Janina Nowak	78.00 PLN	Nowe

MAGAZYN

OKRES	ILOŚĆ ZAMÓWIEŃ	WARTOŚĆ
dzisiaj	0	0 PLN
7 dni	7	981.38 PLN
30 dni	13	1165.45 PLN
90 dni	20	1734.14 PLN
180 dni	27	2088.14 PLN
1 rok	36	2358.36 PLN

Sprzedaż za ostatnie 30 dni

Rysunek Wykaz ostatnich zamówień w sklepie na stronie głównej panelu administracyjnego

strona główna > zamówienia > zarządzanie zamówieniami

[+ dodaj zamówienie](#)

WYSZUKIWARKA ZAMÓWIEŃ [POKAŻ WYSZUKIWARKĘ](#)

ZAMÓWIENIA

Strona 1 z 4 Liczba wyników: 64 Pokaż 20 wyników na stronę | Szukaj wyników: Szukaj

LP.	HR / DATA	ZAMAWIAJĄCY	WARTOŚĆ: BEZ DOSTAWY Z DOSTAWĄ	KALICZONA PROWIZJA	STATUS	FORMA PŁATNOŚCI STATUS PŁATNOŚCI	OPCJE
<input type="checkbox"/> 1	9325789 2011-12-08 13:56:41	Maria Nowakowska Gniezno	210.00 PLN 210.00 PLN	-----	niepotwierdzone Nowe	Płatność gotówką brak płatności	
<input type="checkbox"/> 2	9325786 2011-12-08 13:55:35	Jan Nowak Gniezno	33.00 PLN 33.00 PLN	-----	niepotwierdzone Nowe	Płatność gotówką brak płatności	
<input type="checkbox"/> 3	9187149 2011-10-22 23:36:09	Krzysztof Wilk Poznań	914.76 PLN 914.76 PLN	32.02 PLN	potwierdzone Nowe	Płatność gotówką brak płatności	
<input type="checkbox"/> 4	9145442 2011-10-11 12:39:04	Katarzyna Stefańska Poznań stefcia2012	75.03 PLN 75.03 PLN	2.63 PLN	niepotwierdzone Nowe	punkty	

Rysunek Zakładka Zarządzanie zamówieniami

Wyszukiwarka zamówień i sortowanie

Aby wyszukać interesujące Cię zamówienia, należy skorzystać z wyszukiwarki. Jest ona domyślnie ukryta. Po kliknięciu napisu „Pokaż wyszukiwarkę”, wyświetli się szereg pól umożliwiających proste wyszukanie zamówień wg różnych kryteriów: wg ID, nazwiska zamawiającego, sposobu płatności, itp.

+ dodaj zamówienie

WYSZUKIWARKA ZAMÓWIEŃ **POKAŻ WYSZUKIWARKĘ**

wg daty od do

Rysunek Wyszukiwarka zamówień (ukryta) w zakładce Zarządzanie zamówieniami

+ dodaj zamówienie

WYSZUKIWARKA ZAMÓWIEŃ **UKRYJ WYSZUKIWARKĘ**

wg daty od do

ID zamówienia

wg nazwiska zamawiającego

wg miasta zamawiającego

wg adresu e-mail zamawiającego

wg nazwy zamówionego towaru

wg statusu zamówienia

wg sposobu płatności

wg statusu płatności

Szukaj

Rysunek Wyszukiwarka zamówień w zakładce Zarządzanie zamówieniami

Poza wyszukiwaniem zamówień, możesz je również sortować wg numeru zamówienia, daty oraz formy i statusu płatności. Dostępne jest także stronicowanie zawartości tabeli z zamówieniami po 20, 40, 50 i 100 pozycji na stronie.

Strona 1 z 2 Liczba wyników: 35 Pokaż 20 wyników na stronę Szukaj wyników: **Szukaj**

LP.	IR / DATA	ZAMAWIAJĄCY	WARTOŚĆ: BEZ DOSTAWY Z DOSTAWĄ	REALIZACJA PROWIZJA	STATUS	FORMA PŁATNOŚCI STATUS PŁATNOŚCI	OPCJE
1.	8539819 2011-06-27 20:16:03	Jacek Zimny Gniezno	78.00 PLN 78.00 PLN	2.73 PLN	niepotwierdzone Nowe	pobranie brak płatności	

Rysunek Sortowanie zamówień i stronicowanie zawartości tabeli z zamówieniami


Hurtowe operacje na zamówieniach

Oprogramowanie iStore.pl pozwala na hurtową zmianę statusów zamówień, statusów płatności zamówień oraz potwierdzanie zamówień za Klienta. Aby opcja była dostępna, na listingu zamówień (*Zamówienia i Klienci > Zamówienia > Zarządzanie zamówieniami*) należy w pierwszej kolejności zaznaczyć zamówienia, które mają zostać w ten sposób zmodyfikowane. Aby wybrać zamówienia do zmiany, wystarczy zaznaczyć odpowiednie okienka znajdujące przy każdym z zamówień (pierwsza kolumna tabeli z zamówieniami, przy liczbie porządkowej dla




każdego z zamówień). Zaznaczenie głównego okna znajdującego się w nagłówku tabeli: LP. spowoduje zaznaczenie wszystkich zamówień.


ZAMÓWIENIA				
Strona 1 z 1		Liczba wyników: 3		Pokaż 20 wyników na
<input type="checkbox"/> LP.	IDR / DATA	ZAMAWIAJĄCY	WARTOŚĆ: BEZ DOSTAWY Z DOSTAWĄ	HALICZKA PROWIZJA
<input checked="" type="checkbox"/> 1	9468096 2012-01-27 17:03:49	Janina Woś Gniezno	280.00 PLN 292.00 PLN	0 PLN
<input type="checkbox"/> 2	9468058 2012-01-27 16:51:52	istore istore Poznań istore allegro allegro	56.00 PLN 68.00 PLN	0 PLN
<input type="checkbox"/> 3	9468054 2012-01-27 16:50:43	Jan Howak Brzegi	112.00 PLN 124.00 PLN	0 PLN




Zmień status zamówień




Zmień status płatności



Potwierdź zamówienie



Eksportuj zamówienia



Zamów przesyłkę

Rysunek Opcja hurtowych operacji na zamówieniach

Po wybraniu zamówień, należy zaznaczyć operację, która spowoduje określone zmiany w tych zamówieniach. Modyfikacja statusów zamówień i statusów płatności jest operacją odwracalną, natomiast potwierdzanie zamówień przez Klienta jest jednokierunkowe i nie można go cofnąć.

ZMIEN STATUS ZAMÓWIEN NA:

Nowe

Rysunek zmiana statusu zamówienia w sklepie – hurtowe operacje na zamówieniach

Czy na pewno chcesz potwierdzić zaznaczone zamówienia?
Potwierdzenie jest operacją jednokierunkową - nie można go cofnąć.

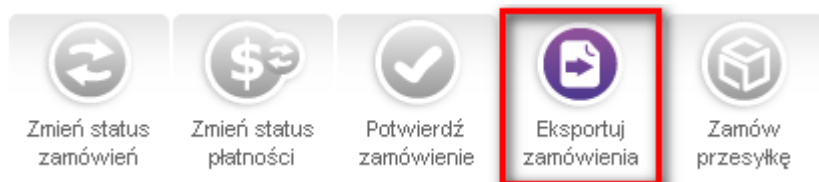
Tak Nie

Rysunek potwierdzanie zamówień za Klienta – hurtowe operacje na zamówieniach

Po potwierdzeniu zmiany, wybrane zamówienia zostaną zmodyfikowane – zobaczysz to na listingu zamówień złożonych w sklepie.

Eksport zamówień

Oprogramowanie iStore.pl pozwala na błyskawiczne wyeksportowanie najważniejszych szczegółów dotyczących zamówień, jak: status zamówienia, dane zamawiającego, adres wysyłki, forma dostawy i płatności, czy zakupione produkty. Dane te mogą posłużyć do sporządzenia checklisty pomocnej przy wysyłce; można je też zaciągnąć do systemu fakturującego czy systemu obsługi przesyłek, usprawniając tym samym realizację zamówień w sklepie.



Funkcja eksportu zamówień znajduje się obok innych narzędzi do masowego zarządzania zamówieniami, w zakładce *Zamówienia i klienci > zamówienia > zarządzanie zamówieniami*. Mechanizm

ukryty pod fioletową ikonką „Eksportuj zamówienia” pozwala na wysłanie do pliku wszystkich, bądź wybranych pozycji z tabeli z zamówieniami. Więcej informacji o eksporcie zamówień do pliku w formatach txt/csv, xls oraz xml w [poradniku iStore.Importer](#).

Karta zamówienia

Aby podejrzeć szczegóły konkretnego zamówienia, należy w kolumnie „Opcje” kliknąć ikonę:



8539819 2011-06-27 20:16:03	Jacek Zimny Gniezno	78.00 PLN 78.00 PLN	2.73 PLN	niepotwierdzone Nowe	pobranie brak płatności	   
-----------------------------------	------------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	---

Rysunek widok jednego z zamówień w tabeli zamówienia > zarządzanie zamówieniami

Karta zamówienia zawiera szczegółowe informacje nt. statusu zamówienia. W tym miejscu możesz zmienić status danego zamówienia, zgodnie z trybem przyjętym w Twoim sklepie. Dostępne są 3 domyślne statusy: Nowe, W trakcie realizacji, Zrealizowane.

STATUS ZAMÓWIENIA

Obecny status zamówienia: **Nowe** zmień na: W trakcie realizacji W trakcie realizacji Zrealizowane

Zmień

Rysunek Pole umożliwiające zmianę statusu

Po ręcznej zmianie statusu i kliknięciu opcji „Zmień” system pyta, czy ma wysłać e-mailowe potwierdzenie zmiany statusu do Klienta. Treść powiadomienia ustalić należy w zakładce *Zamówienia i Klienci > Zamówienia > statusy* po wybraniu jednego z dostępnych statusów zamówień.

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA ID: 9084454

Zmieniasz status zamówienia na: Zrealizowane

WYBIERZ, CZY WYSLAĆ POTWIERDZENIE ZMIANY STATUSU DO KLIENTA (TREŚĆ POTWIERDZENIA ZDEFINIOWANA W OPCJI "STATUSY")

Wysyłka e-mailowego potwierdzenia zmiany statusu do klienta tak, wyślij potwierdzenie do klienta

INFORMACJE DODATKOWE DLA ZAMAWIAJĄCEGO (WYPELNIANIE NIE JEST OBOWIĄZKOWE)

Sposób wysyłki towaru (np. nazwa firmy wysyłkowej): Poczta Polska

Data wysyłki towaru: 2011-09-30

Nr listu przewozowego lub przesyłki pocztowej:

Uwagi dodatkowe (dowolne):

DANE DO PROGRAMU STEMPEL

Typ przesyłki: Paczka Poczta Polska

List polecony:

Przesyłka priorytetowa:


Potwierdzenie odbioru przesyłki:

Należność za przesyłkę przesłać na konto bankowe:

Zmień status

Rysunek wysyłka potwierdzenia zmiany statusu do Klienta po zmianie statusu zamówienia

Historia zmian statusu zamówienia wyświetla się w dolnej części karty zamówienia. W szczegółach danego zamówienia odnajdziesz informacje o potwierdzeniu zamówienia (jeśli uruchomiłeś opcję potwierdzenia zamówień w sklepie), naliczonej prowizji oraz opakowania prezentowego:

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA: 832728	
Potwierdzenie zamówienia	zamówienie niepotwierdzone potwierdź za klienta
Naliczona prowizja	3.81 PLN
	Klient chce otrzymać paczkę zapakowaną w opakowanie prezentowe

Rysunek Pole dotyczące szczegółów zamówienia

Jeśli Klient ma problemy z potwierdzeniem zamówienia, możesz to zrobić za niego, klikając odnośnik „potwierdź za klienta”:



Potwierdź zamówienie za klienta

Aby potwierdzić zamówienie (ID:8539819), [kliknij tutaj](#)

Pamiętaj ! Potwierdzenie jest operacją jednokierunkową - nie da się go cofnąć!

Rysunek Opcja umożliwiająca potwierdzanie zamówienia za Klienta

Karta zamówienia w dalszej części zawiera dane osoby zamawiającej. W polu „Login”, jeśli Kupujący skorzystał z logowania danymi Allegro, pojawia się nazwa Użytkownika i nie masz wtedy możliwości edycji danych Klienta. Jeśli zamówienie zostało złożone bez logowania danymi Allegro, pole „Login” pozostaje puste i można wyedytować dane adresowe Klienta. Przy polu „E-mail” znajduje się odnośnik „Napisz list”, dzięki któremu możesz szybko wysłać wiadomość Kupującemu.

ZAMAWIAJĄCY	
Imię i Nazwisko / Nazwa	Jacek Zimny
Kod pocztowy Format: 12-345	62-200
Miasto	Gniezno
Ulica	Mickiewicza13
Kraj	Polska <input type="button" value="v"/>
Telefon	234321233
E-mail	kamelika25@gmail.com napisz list
Gadu-Gadu	23443212
Klient prosi o fakturę VAT	<input type="checkbox"/>
Nip	

Rysunek Dane zamawiającego na karcie zamówienia

WYŚLIJ LIST DO ZAMAWIAJĄCEGO: JACEK ZIMNY (ZAMÓWIENIE ID: 8539819)	
Temat listu	<input type="text"/>
Treść listu	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
<input type="button" value="Wyślij list"/>	

Rysunek Karta zamówienia , opcja „napisz list”

Historię e-maili wysłanych do Klientów można przeglądać w podglądzie każdego zamówienia, w polu „Korespondencja wysyłana do zamawiającego”, na dole karty.

Na karcie można zaznaczyć opcję „Klient prosi o fakturę VAT”, ale pamiętać należy by poniżej podać także numer NIP.

Klient prosi o fakturę VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
Nip	<input type="text" value="7272342133"/>

Rysunek dane dotyczące faktury VAT na karcie zamówienia

Na karcie zamówienia odnaleźć można również informacje o formie płatności i dostawy wskazanych przez Klienta w czasie finalizacji zamówienia. W polu „Formy dostawy” odnajdziesz wszystkie formy dostawy, które zdefiniowałeś w Twoim sklepie (zakładka [Konfiguracja](#) > [płatności i dostawy](#) > [formy dostawy](#)). Wybraną formę dostawy możesz zmienić po wcześniejszej konsultacji z Kupującym. W polu „Formy płatności” natomiast wyświetlone są dostępne w Twoim sklepie formy płatności. Możesz ręcznie zmienić status płatności, wybierając spośród dostępnych statusów:

ADRES WYSYŁKI ZAMÓWIENIA (WYPELNIJ JEŚLI INNY NIŻ POWYŻEJ)	
Odbiorca	Jacek Zimny
Kod Pocztowy Format: 12-345	62-200
Miasto	Gniezno
Ulica	Mickiewicza13
Kraj	Polska
FORMA DOSTAWY I PŁATNOŚCI	
Forma dostawy	DHL
Koszt dostawy	12 PLN
Forma płatności	przelew bankowy
Status płatności	brak płatności

Rysunek Karta zamówienia- dane dotyczące adresu wysyłki oraz form płatności i dostawy

ADRES WYSYŁKI ZAMÓWIENIA (WYPELNIJ JEŚLI INNY NIŻ POWYŻEJ)	
Odbiorca	Jacek Zimny
Kod Pocztowy Format: 12-345	62-200
Miasto	Gniezno
Ulica	Mickiewicza13
Kraj	brak płatności
FORMA DOSTAWY I PŁATNOŚCI	
Forma dostawy	nowa
Koszt dostawy	autoryzacja odmowna PLN
Forma płatności	płatność odrzucona
Status płatności	płatność odebrana

Rysunek Karta zamówienia- dane dotyczące form płatności i dostawy oraz statusu płatności

W polu „Pozostałe informacje” odnajdziesz uwagi Kupującego. W tym miejscu mogą znaleźć się ważne uwagi dotyczące realizowanego zamówienia.

POZOSTALE INFORMACJE

Uwagi zamawiającego

Rysunek pole „pozostałe informacje” na karcie zamówienia

Poniżej na karcie zamówienia odnajdziesz tabelę z podsumowaniem złożonego zamówienia. Znajdują się tutaj informacje nt. rodzaju zamówionych produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, wartości oraz kwoty prowizji (ze wskazaniem stawki procentowej prowizji). Jeśli Klientowi przyznałeś rabat, również zostanie on pokazany w zestawieniu.

W ciągu 7 dni od daty złożenia zamówienia możesz dodawać do zamówienia nowe produkty (odnośnik „Dodaj produkt do zamówienia”); możesz także zmieniać ich ilość. Możliwość zmniejszenia ilości produktów w zamówieniu odbywa się nie inaczej, jak przez złożenie wniosku o zwrot prowizji ([Administracja > Rozliczenia z iStore > zwrot prowizji](#)). Po dodaniu produktów do zamówienia zostanie naliczona odpowiedniej wysokości prowizja, zależna od kategorii prowizyjnej, do której został przypisany wybrany produkt.

TOWARY ZAMÓWIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (USUNIĘCIE TOWARU Z ZAMÓWIENIA POPRZEZ ZMIANĘ ILOŚCI NA "0")					
NIAZWA	SYMBOL	ILOŚĆ	CENA	WARTOŚĆ	PROWIZJA KWOTA [STAWKA%]
krem do twarzy na noc Day Extra	NM66	1	78 PLN/szt.	78 PLN	2.73 PLN [3.5%]
Dodaj nowy towar do zamówienia				Koszty wysyłki: 0.00 PLN	
				Wartość zakupów: 78.00 PLN	
				Rabat indywidualny (0%): -0 PLN	
				Rabat dodatkowy (0%): -0 PLN	
				Do zapłaty 78.00 PLN	
Wyślij do klienta: info o tym zamówieniu , info o zmianie zawartości tego zamówienia					

Zmień

Rysunek Karta zamówienia > dane dotyczące ilości danego produktu



WYSZUKIWARKA PRODUKTÓW

Promocja Produktu

Wg kategorii

Wg producenta

Wg nazwy

Wg symbolu

Szukaj

Strona 1 z 1 Liczba wyników: 2 Pokaż 20 wyników na stronie Szukaj wyników: Szukaj

LP.	NAZWA	SYMBOL	OPCJE
1.	krem do twarzy na noc Day Extra	NM66	

Rysunek Pole służące do dodawania produktu do zamówienia

WYBIERZ CECHY TOWARU

CECHY TOWARU: DO ZAMÓWIENIA NR 8539819

PODAJ CENĘ I ILOŚĆ ZAMAWIANEGO TOWARU

Cena towaru (brutto) PLN

Ilość towaru

Dodaj towar

Rysunek Dodawanie produktu do zamówienia

NAZWA	SYMBOL	ILOŚĆ	CENA	WARTOŚĆ	PROWIZJA KWOTA [STAWKA%]
krem do twarzy na noc Day Extra	NM66	<input type="text" value="1"/>	78 PLN/szt.	78 PLN	2.73 PLN [3.5%]
krem do twarzy na noc Day Extra	NM66	<input type="text" value="1"/>	78 PLN/szt.	78 PLN	2.73 PLN [3.5%]
krem do twarzy na noc Day Extra	NM66	<input type="text" value="1"/>	78 PLN/szt.	78 PLN	brak
Dodaj nowy towar do zamówienia					
Koszty wysyłki:					0.00 PLN
Wartość zakupów:					234.00 PLN
Rabat indywidualny (0%):					-0 PLN
Rabat dodatkowy (0%):					-0 PLN
Do zapłaty					234.00 PLN
Wyślij do klienta: info o tym zamówieniu , info o zmianie zawartości tego zamówienia					
<p>Zmień</p>					

Rysunek wygląd karty zamówienia po dodaniu nowych produktów

Po dokonaniu zmian w zamówieniu możesz wysłać do Klienta informację o jego aktualnym stanie, korzystając z odnośników „info o tym zamówieniu” i „info o zmianie zawartości tego zamówienia”.

Jeśli chcesz dodać komentarze dotyczące zamówienia, które będą widoczne jedynie dla obsługi sklepu, skorzystaj z pola „Komentarze wewnętrzne sklepu”. Dodane komentarze będą widoczne w dolnej części karty zamówienia.

KOMENTARZE WEWNĘTRZNE SKLEPU

Dodaj komentarz

Rysunek Karta zamówienia- komentarze wewnętrzne sklepu

Edycja zamówienia z formą dostawy „Paczkomaty 24/7”

Aby Klient Twojego sklepu mógł korzystać z Paczkomatów 24/7 jako formy wysyłki, muszą być spełnione wszystkie poniższe warunki:

- Twój sklep został zintegrowany z Managerem Paczek
- Klient posiada konto w Paczkomatach 24/7
- Paczkomaty 24/7 są aktywne jako opcja wysyłki w sklepie
- Paczkomaty 24/7 są aktywne dla wszystkich produktów w koszyku

Jeśli warunki zostały spełnione, do zamówienia zostaje automatycznie założona 1 paczka (niezależnie od ilości produktów w zamówieniu). W podsumowaniu zamówienia Klient zobaczy koszt wysłania tej jednej paczki.

Więcej na ten temat przeczytasz w [poradniku](#).

Statusy zamówień

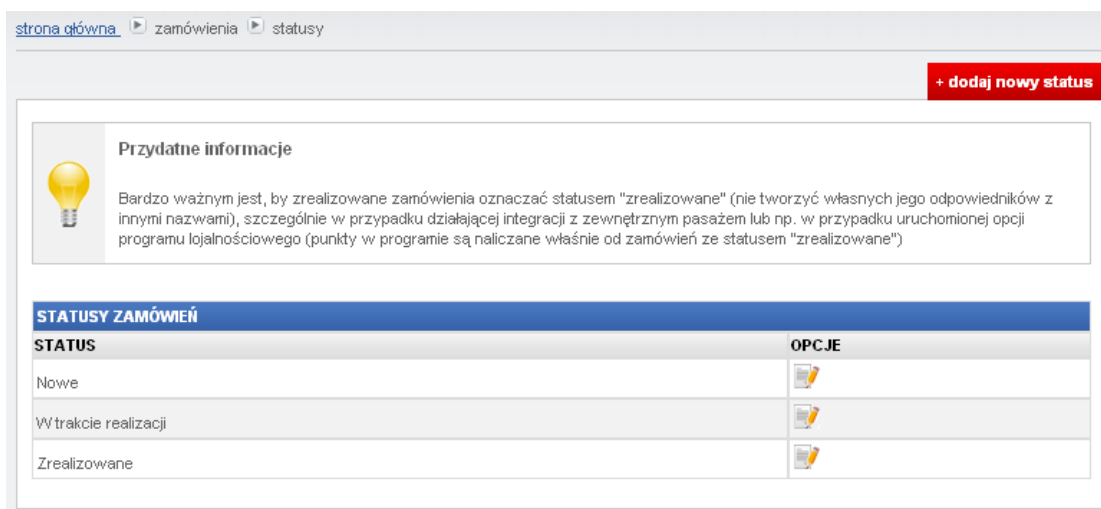
Sklep internetowy na platformie iStore.pl posiada funkcję „trackingu”- czyli śledzenia zmian w statusie realizacji zamówień. Pozwala to na natychmiastowe informowanie zamawiającego o zmianie statusu zamówienia czy to mailowo czy poprzez komunikator Gadu-Gadu.

Oprogramowanie iStore.pl narzuca trzy domyślne statusy zamówień:

- „nowe”- dla nowo złożonych zamówień
- „w trakcie realizacji”- dla zamówień, które są realizowane
- „zrealizowane”- dla zamówień, których realizacja została zakończona

Status „odrzucone” (nie jest statusem domyślnym) jest zarezerwowany dla zamówień, do których wystąpiono z wnioskiem o zwrot prowizji i wniosek ten został rozpatrzony pozytywnie.

Masz możliwość tworzenia własnych statusów zamówień, np. „wysłane”. Ważne jest jednak, aby nie tworzyć nowych odpowiedników istniejących już domyślnych statusów, np. nie twórz nowego statusu „zrealizowane”. Jest to kluczowe szczególnie w przypadku programu lojalnościowego, w którym punkty zostają naliczone Kupującemu kiedy status jego zamówienia zmieni się właśnie na ten domyślny status „zrealizowane”. Lista używanych statusów i opcja dodawania nowych, znajduje się w sekcji [Zamówienia i klienci > zamówienia > statusy](#).



Rysunek Zakładka statusy w panelu sklepowym

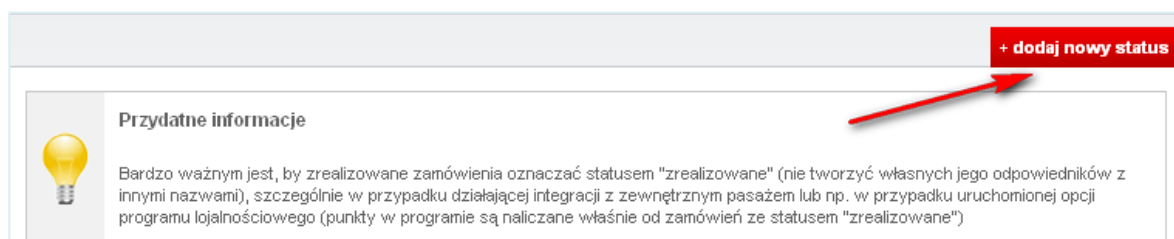
W panelu administracyjnym masz możliwość dodania dodatkowego statusu i przypisanie mu treści powiadomienia, jakie będzie wysyłane do Klienta w momencie zmiany statusu zamówienia. Powiadomienie może być wysyłane mailowo lub poprzez komunikator Gadu-Gadu (jeśli zamawiający wyraził zgodę w formularzu zamówienia). Treść powiadomienia zdefiniować należy osobno dla każdego z tych kanałów, pamiętając o specyfice każdego z nich (krótkie treści dla Gadu-Gadu). Jeśli dla któregoś z kanałów nie zdefiniujesz treści powiadomienia, oprogramowanie sklepu nie wyśle powiadomienia tym kanałem.

Nie musisz określać powiadomienia do każdego statusu. Jeśli nie chcesz wysyłać powiadomienia, po prostu nie zaznaczaj pola „powiadamianie klientów o zmianie statusu złożonych przez nich zamówień”. Treść powiadomienia można tworzyć w oparciu o język HTML, używając następujących znaczników:

<IDENTYFIKATOR-ZAMOWIENIA> - oznacza wstawienie unikalnego identyfikatora zamówienia, na podstawie którego będziesz mógł je zidentyfikować w razie jakichkolwiek pytań zamawiającego

<DATA-ZAMOWIENIA> - oznacza wstawienie daty złożenia zamówienia

<WARTOSC-ZAMOWIENIA> - oznacza wstawienie wartości zamówienia (z kosztami wysyłki)



Rysunek Dodawanie nowego statusu

Objaśnienia

E-mail powiadamiający o zmianie statusu nie zostanie wysłany, jeżeli nie zdefiniujesz jego treści. Można używać HTMLA.

Treść maila może zawierać informacje, pobierane z bazy danych. Aby móc je stosować, użyj specjalnych znaczników:

- <IDENTYFIKATOR-ZAMOWIENIA> - oznacza wstawienie unikalnego identyfikatora zamówienia, na podstawie którego będziesz mógł je zidentyfikować w razie jakichkolwiek pytań zamawiającego
- <DATA-ZAMOWIENIA> - oznacza wstawienie daty złożenia zamówienia
- <WARTOSC-ZAMOWIENIA> - oznacza wstawienie wartości zamówienia (z kosztami wysyłki)
- <JEZELI-WYSYLKA><JEZELI-WYSYLKA> - treść wpisana pomiędzy tymi znacznikami zostanie wysłana mailem tylko w przypadku, gdy przy zmianie statusu zamówienia wpisałeś dane dotyczące wysyłki (firma wysyłkowa i data wysyłki)
- <DATA-WYSYLKI> - oznacza wstawienie daty wysyłki, zdefiniowanej przez Ciebie przy zmianie statusu zamówienia
- <NAZWA-KURIERA> - oznacza wstawienie nazwy firmy przewozowej, za pośrednictwem której zostało wysłane zamówienie (nazwa wpisana przez Ciebie przy zmianie statusu zamówienia)
- <LIST-PRZEWOZOWY> - oznacza wstawienie numeru listu przewozowego przesyłki z zamówieniem (wpisany przez Ciebie przy zmianie statusu zamówienia)
- <UWAGI> - oznacza wstawienie uwag, wpisanych przez Ciebie przy zmianie statusu zamówienia

EDYCJA STATUSU ZAMÓWIENIA

Zaznaczenie pola poniżej spowoduje włączenie opcji powiadomiania klientów o zmianie statusu ich zamówień. Zamawiający będą otrzymywali w mailach potwierdzających zamówienie specjalny link, umożliwiający sprawdzenie statusu swojego zamówienia. Także po każdej takiej zmianie statusu (dokonanej przez Ciebie w Panelu Administracyjnym sklepu), zamawiający otrzyma e-mail o zdefiniowanej niżej treści.

Powiadomianie klientów o zmianie statusu złożonych przez nich zamówień.

JĘZYK: POLSKI

Nazwa statusu (np. "przyjęto do realizacji")

Treść powiadomienia

Zapisz

Rysunek Ustawienie nowego statusu i przypisanie mu treści powiadomienia wysłanego do Klienta

Ręczne dodawanie zamówień

Jeśli pojawi się taka konieczność, np. zamówienie składane drogą telefoniczną, zamówienie możesz w Twoim sklepie dodać ręcznie. Dzięki temu będziesz mógł całościowo zarządzać wszystkimi zamówieniami w sklepie. Zapis zamówień z wszystkich kanałów daje możliwość łatwego odnalezienia konkretnego zamówienia, generowanie pełnych statystyk, itp. Zamówienia złożone ręcznie przed administratorem sklepu nie są objęte systemem prowizyjnym i tym samym nie dotyczy ich procedura zwrotu prowizji.

Aby dodać zamówienie, w zakładce [Zamówienia i klienci > Zamówienia > zarządzanie zamówieniami](#) należy kliknąć przycisk „dodaj zamówienie”:

Rysunek Ręczne dodawanie nowego zamówienia w panelu sklepowym

Następnie należy wypełnić pola dotyczące zamawiającego, adresu wysyłki (jeśli jest inny niż adres Klienta) oraz form dostawy i płatności. Możesz także uzupełnić pole z uwagami Kupującego. Pola: imię nazwisko, kod pocztowy, miasto, ulica oraz adres e-mail są polami wymaganymi do dodania nowego zamówienia. Jeśli uzupełnisz właściwe pola, kliknij przycisk „Dodaj”. W wyniku operacji pojawi się karta zamówienia. Aby dodać produkt, które zażyczył sobie Klient, należy kliknąć odnośnik „Dodaj nowy towar do zamówienia”.

NOWE ZAMÓWIENIE	
ZAMAWIAJĄCY	
Imię i Nazwisko / Nazwa	<input type="text" value="Anna Adamska"/>
Kod pocztowy Format: 12-345	<input type="text" value="61-263"/>
Miasto	<input type="text" value="Gniezno"/>
Ulica	<input type="text" value="Mickiewicza13"/>
Kraj	<input type="text" value="Polska"/>
Telefon	<input type="text" value="765123332"/>
E-mail	<input type="text" value="kamelka9@gmail.com"/>
Gadu-Gadu	<input type="text"/>
Klient prosi o fakturę VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
Nip	<input type="text" value="7672341232"/>
ADRES WYSYŁKI ZAMÓWIENIA (WYPELNIJ JEŚLI INNY NIŻ POWYŻEJ)	
Odbiorca	<input type="text"/>
Kod Pocztowy Format: 12-345	<input type="text"/>
Miasto	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text" value="Polska"/>
FORMA DOSTAWY I PŁATNOŚCI	
Forma dostawy	<input type="text" value="DFHi"/>
Koszt dostawy	<input type="text" value="14"/>
Waluta zamówienia	<input type="text" value="PLN"/>
Forma płatności	<input type="text" value="przelew bankowy"/>
Status płatności	<input type="text" value="brak płatności"/>
POZOSTAŁE INFORMACJE	
Uwagi zamawiającego <input type="text"/>	
<input type="button" value="Dodaj"/>	



Rysunek Karta ręcznego dodawania nowego zamówienia

TOWARY ZAMÓWIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (USUNIĘCIE TOWARU Z ZAMÓWIENIA POPRZEZ ZMIANĘ ILOŚCI NA "0")					
NAZWA	SYMBOL	ILOŚĆ	CENA	WARTOŚĆ	PROWIZJA KWOTA [STAWKA
Dodaj nowy towar do zamówienia					
				Koszty wysyłki:	14.00 PLN
				Wartość zakupów:	0.00 PLN
				Rabat indywidualny (0%):	-0 PLN
				Rabat dodatkowy (0%):	-0 PLN
				Do zapłaty	14.00 PLN
Wyślij do klienta: info o tym zamówieniu , info o zmianie zawartości tego zamówienia					
Zmień					

Rysunek dodawanie produktów do zamówienia dodanego ręcznie

Obsługa zamówień wysyłanych z Sendit.pl

Podobnie, jak w przypadku innych zamówień, zarządzanie transakcjami obsługiwanymi przez Sendit.pl odbywa się z zakładce **Zamówienia i klienci > zamówienia > zarządzanie zamówieniami**. Udostępnione funkcje pozwalają na wyfiltrowanie zamówień obsługiwanych przez Sendit, uzupełnienie formularza zlecenia przesyłki i zamówienia kuriera w panelu sklepowym. Oprogramowanie iStore.pl pozwala przy tym na grupowe zamawianie wysyłki paczek jednocześnie dla kilku zamówień.

Zamówienia powiązane z Sendit zostają oznaczone specjalną ikonką „Zamów przesyłkę”. Dla transakcji, dla których wypełniono przynajmniej jeden formularz zamówienia kuriera bądź zlecono usługę kurierską, ikonka ta przyjmuje kolor zielony: . W przypadku pozostałych zamówień powiązanych z opcją dostawy poprzez Sendit – kolor szary: .

Każde z zamówień w tabeli możesz łatwo odnaleźć, korzystając z różnych opcji wyszukiwarki zamówień. Wśród nich znajduje się także filtr pozwalający odnaleźć transakcje, dla których zapisano bądź zapisano i zamówiono usługi kurierskie.

strona główna > zamówienia > zarządzanie zamówieniami

+ dodaj zamówienie

WYSZUKIWARKA ZAMÓWIEŃ POKAŻ WYSZUKIWARKĘ

wg daty od do

ID zamówienia

wg nazwiska zamawiającego

wg miasta zamawiającego

wg adresu e-mail zamawiającego

wg nazwy zamówionego towaru

wg statusu zamówienia Wszystkie

wg sposobu płatności Wszystkie

wg statusu płatności Wszystkie

wg statusu Sendit Wszystkie

- Wszystkie
- Wypełniono formularz Sendit
- Zamówiono usługę Sendit

Rysunek Wyszukiwarka zamówień w panelu administracyjnym po aktywacji Sendit.pl

Aby zamówić przesyłkę dla danego zamówienia, należy kliknąć ikonkę „Zamów przesyłkę” przy wybranym rekordzie w tabeli „Zamówienia”.

ZAMÓWIENIA

Strona 1 z 1 Liczba wyników: 2 Pokaż 20 wyników na stronę | Szukaj wyników:

LP.	URL / DATA	ZAMAWIAJĄCY	WARTOŚĆ: BEZ DOSTAWY Z DOSTAWĄ	HALICZONA PROWIZJA	STATUS	FORMA PŁATNOŚCI STATUS PŁATNOŚCI	OPCJE
<input type="checkbox"/> 1	2497257 2012-01-26 09:40:41	jan nowak gniezno	0.00 PLN 12.00 PLN	-----	niepotwierdzone Nowe	pobranie brak płatności	
<input type="checkbox"/> 2	2497116 2012-01-25 10:18:26	name_3716901 surname_3716901 city_3716901 pussyclat allegro	23.00 PLN 39.10 PLN	0.81 PLN	niepotwierdzone Nowe	pobranie brak płatności	

Zmień status zamówień
 Zmień status płatności
 Potwierdź zamówienie
 Eksportuj zamówienia
 Zamów przesyłkę

Rysunek Widok tabeli z zamówieniami po aktywacji Sendit.pl

Aby zamówić kuriera dla kilku zamówień, należy skorzystać z operacji grupowego zamawiania przesyłki.



Ikona grupowego wysłania formularzy znajduje się pod tabelą z zamówieniami i jest aktywna po wybraniu przynajmniej jednej transakcji.

Wybranie opcji „Zamów przesyłkę” powoduje wyświetlenie formularza zamawiania przesyłki:

ZAMÓWIENIA I KLIENCI

- zamówienia
 - zarządzanie zamówieniami
 - schowek z zamówieniami
 - książka nadawcza
 - statusy
 - raportowanie
 - naklejki adresowe
 - druki pocztowe
- klienci
 - fakturywanie
 - fakturywanie

Przydatne informacje

Kliknij „Pokaż opcje”, aby rozwinąć sekcje Dostawa, Powiadomienia i Dodatkowe informacje.

Użyj „Zapisz zlecenie”, aby zapisać formularz bez zamawiania usługi wybranej firmy (i bez naliczania opłat). Formularz będzie dostępny w panelu przez 7 dni. Z poziomu listingu zamówień możesz następnie grupowo zamówić usługi partnerów Sendit dla wybranych zapisanych zleceń. Opłata za usługi zostanie od razu naliczona na koncie w Sendit.pl.

Użyj „Zamów kuriera”, aby zapisać formularz i zamówić usługę wybranej firmy. Opłata za usługę zostanie od razu naliczona na koncie w Sendit.pl.

Szczegółowe informacje znajdziesz w poradniku [Integracja z platformą kurierska w iStore.pl](#).

ADRES NADAWCY		ADRES ODBIORCY	
nazwa adresu:	Adres podstawowy	Imię i nazwisko / Nazwa firmy:	
Imię i nazwisko / Nazwa firmy:	Dekoracje florystyczne	Ulica:	jasna 2
Ulica:	dluga 8	Nr domu / lokalu:	jasna 2
Nr domu / lokalu:	dluga 8	Kod pocztowy:	23-399
Kod pocztowy:	75-451	Miasto:	choinka
Miasto:	Koszalin	Osoba kontaktowa:	kasia stefanska
Osoba kontaktowa:	ewa ciupek	Adres e-mail:	katarzyna.stefanska@allegro.pl
Adres e-mail:	ewa.ciupek@allegro.pl	Telefon:	665234221
Telefon:	48504256280		

NAZWA	ILOŚĆ	WAGA	WYMIARY DŁUG.WYS.,SZER.	CEBIA
STRACHY IIA LACHY	1 szt.	0kg	0,0/0cm	34,00 PLN
				koszty wysyłki : 17,00 PLN
				wartość przesyłki : 34,00 PLN
				kwota pobrania : 17,00 PLN

INFORMACJE O PRZESYŁCE UKRYJ OPCJE

Proszę podać ilość paczek:

kopertowych:	<input type="text"/>	szt.	w tym paczki niestandardowe	<input type="text"/>	szt.
do 5kg:	<input type="text"/>	szt.	w tym paczki niestandardowe	<input type="text"/>	szt.
do 10kg:	<input type="text"/>	szt.	w tym paczki niestandardowe	<input type="text"/>	szt.
do 20kg:	<input type="text"/>	szt.	w tym paczki niestandardowe	<input type="text"/>	szt.
do 30kg:	<input type="text"/>	szt.	w tym paczki niestandardowe	<input type="text"/>	szt.
do 50kg:	<input type="text"/>	szt.	w tym paczki niestandardowe	<input type="text"/>	szt.
do 70kg:	<input type="text"/>	szt.	w tym paczki niestandardowe	<input type="text"/>	szt.

lub paleta:

Samodzielne dostarczenie przesyłek do terminalu operatora

DOSTAWA POKAŻ OPCJE

POWIADOMIENIA POKAŻ OPCJE

DODATKOWE INFORMACJE POKAŻ OPCJE

PODSUMOWANIE PRZESYŁKI

Wypełnij pola formularza, aby wycenić koszt przesyłki.

Rysunek Formularz zamawiania przesyłki po aktywacji Sendit.pl

Więcej o obsłudze wysyłki zamówień z Sendit w poradniku [Integracja z platformą wysyłkową Sendit.pl](#).



Zwroty prowizji

Platforma iStore.pl działa w oparciu o system prowizyjny- od zamówienia naliczana jest kwota zgodna z cennikiem. Jeśli z pewnych przyczyn zamówienie nie może zostać zrealizowane, możesz wystąpić z wnioskiem o zwrot prowizji (**Administracja > Rozliczenia z iStore > Zwrot prowizji**).

Rysunek Zakładka Zwrot prowizji

Postępowanie w przypadku wniosku o zwrot prowizji:

- W ciągu 30 dni od daty złożenia zamówienia, ale nie później niż do końca następnego miesiąca kalendarzowego, w którym złożono zamówienie masz czas na wypełnienie formularza on-line zwrotu prowizji
- Formularz jest rozpatrywany maksymalnie do 7 dni od jego złożenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia, wysokość naliczonych prowizji zostanie skorygowana o zwroty prowizji. Jeśli suma zwrotów prowizji będzie wyższa od kwoty prowizji w danym okresie rozliczeniowym, do poprzednich faktur zostaną wystawione faktury korygujące.

Zwroty prowizji nie dotyczą zamówień:

- Złożonych za pośrednictwem serwisu Allegro, lub innego serwisu aukcyjnego Grupy Allegro
- Złożonych ręcznie przez obsługę sklepu

Do jednego zamówienia można złożyć tylko jeden wniosek o zwrot prowizji. Do momentu rozpatrzenia wniosku, jest on edytowalny.

We wniosku należy podać Id zamówienia, wybrać powód ubiegania się o zwrot prowizji, określić czy wniosek dotyczy części czy całości zamówienia oraz opcjonalnie dodać inne istotne informacje dotyczące wniosku.

strona główna > rozliczenia z iStore > zwrot prowizji

FORMULARZ ZWROTU PROWIZJI

ID zamówienia

Powód

Tryb wniosku zwrot za całe zamówienie zmiana zawartości zamówienia

Uwagi dodatkowe *

Rysunek Formularz zwrotu prowizji

Lista powodów ubiegania się o zwrot prowizji:

- Nie nawiązano kontaktu z Kupującym
- Nawiązano kontakt, ale Kupujący odmówił zakupu
- Kupujący nie odebrał przesyłki
- Kupujący potwierdził chęć zakupu, ale nie uiścił zapłaty
- Kupujący nie dotrzymał warunków sprzedaży obowiązujących w sklepie
- Przedmiot został uszkodzony przez osoby trzecie
- Przedmiot został oddany przez Kupującego w ramach zwrotu lub reklamacji
- Kupujący zrezygnował z części zakupionych przedmiotów
- Przedmiot został skradziony/zniszczony przed wysyłką

FORMULARZ ZWROTU PROWIZJI

ID zamówienia

Powód

Tryb wniosku zwrot za całe zamówienie zmiana zawartości zamówienia




Uwagi dodatkowe *

Rysunek Powód wypełniania formularza zwrotu prowizji

Lista złożonych wniosków dostępna w panelu, zawiera informacje dotyczące numeru wniosku, daty złożenia, numeru zamówienia którego dotyczy wniosek, statusu wniosku oraz decyzji obsługi Platformy iStore.

Listę wniosków można przeszukiwać po numerze wniosku, dacie złożenia, numerze zamówienia oraz statusie zamówienia.

Możesz wyświetlić konkretny wniosek klikając na jego numer.

WNIOSKI O ZWROT PROWIZJI					
LP.	HUMER WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	HUMER ZAMÓWIENIA	STATUS WNIOSKU	DECYZJA
	<input type="text"/>	od: <input type="text"/>  do: <input type="text"/> 	<input type="text"/>	wszystkie 	
1	18803 szczegóły wniosku	2011-06-28 16:16:30	8537237	W toku	
2	18764 szczegóły wniosku	2011-06-28 11:08:55	8532152	W toku	
3	18391 szczegóły wniosku	2011-06-20 12:20:41	8517896	Przyznano	
4	18390 szczegóły wniosku	2011-06-20 12:19:11	8516385	Przyznano	
5	18213 szczegóły wniosku	2011-06-16 14:40:07	8508814	Przyznano	

Rysunek Lista złożonych wniosków o zwrot prowizji

W przypadku przyznania zwrotu prowizji za część lub całość zamówienia, prowizje od pozostałych zamówień przeliczone zostaną na nowo wg stawek prowizji z odpowiedniego dla nich progu prowizyjnego. Status zamówienia, za które przyznano zwrot zmienia się na „Przyznany” i jest on nieedytowalny.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad naliczania prowizji odnajdziesz w [dokumencie](#).